

# Approche globale pour l'intégration d'un ERP

---

Edition 2016

# Programme

Approche globale pour l'intégration d'un système ERP

Durée: 00h30

1)	<b>Un ERP, c'est quoi ?</b>
2)	<b>Qui utilise un ERP, lequel et comment</b>
3)	<b>Principes et règles d'intégration</b>
4)	<b>La définition des besoins</b>

# 1) Un ERP, c'est quoi ?

## Signification du mot ERP

Enterprise

Resource

Planning

Un progiciel de gestion intégrée de type ERP  
**"Enterprise Resource Planning"**  
est par définition

un système informatique intégré à tous les secteurs  
d'activités de l'entreprise et destiné à gérer  
l'ensemble de ses ressources et flux d'informations.

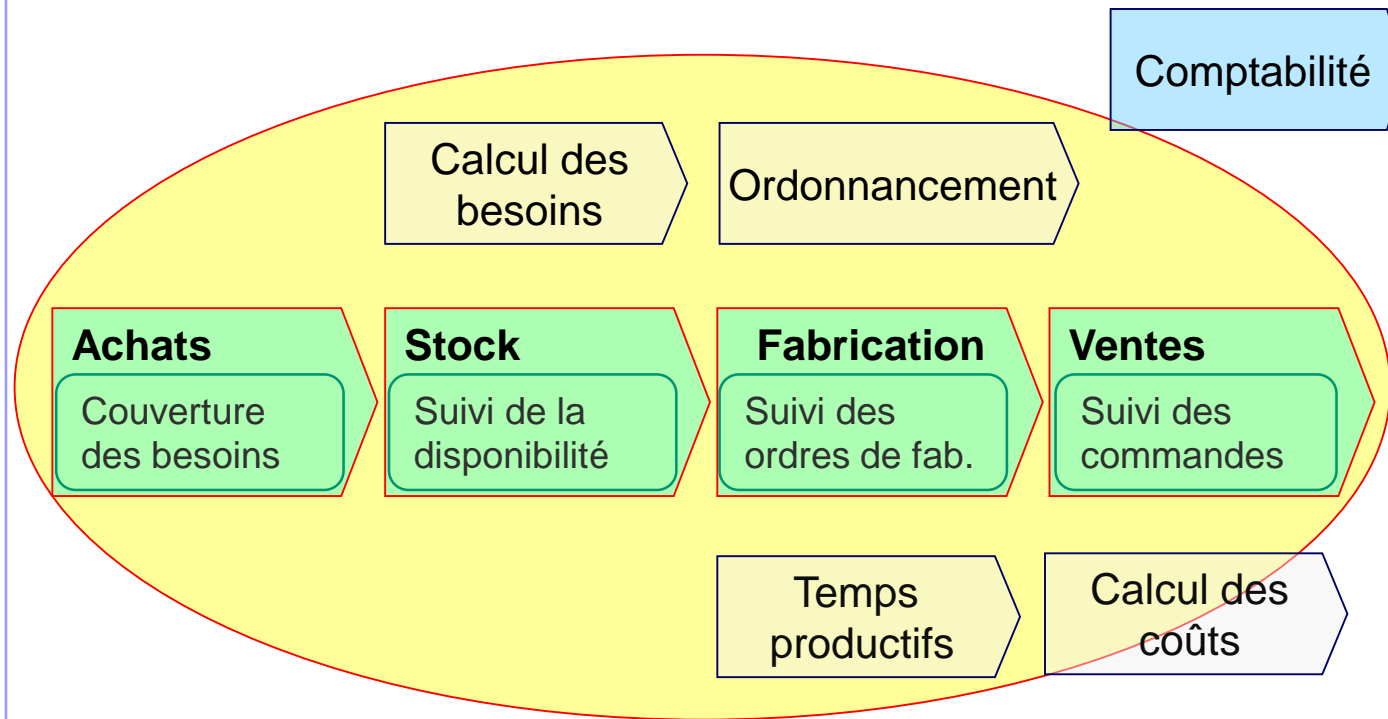
**Un ERP est avant tout un système d'aide à la  
décision pour tous les responsables**

## GPAO

### Système GPAO

Gestion de la  
Production  
Assistée par  
Ordinateur

Solution axée sur la  
réalisation et  
l'écoulement de produits



GPAO

Comptabilité

Achats

Planification Productive

Gestion Productive

Ventes

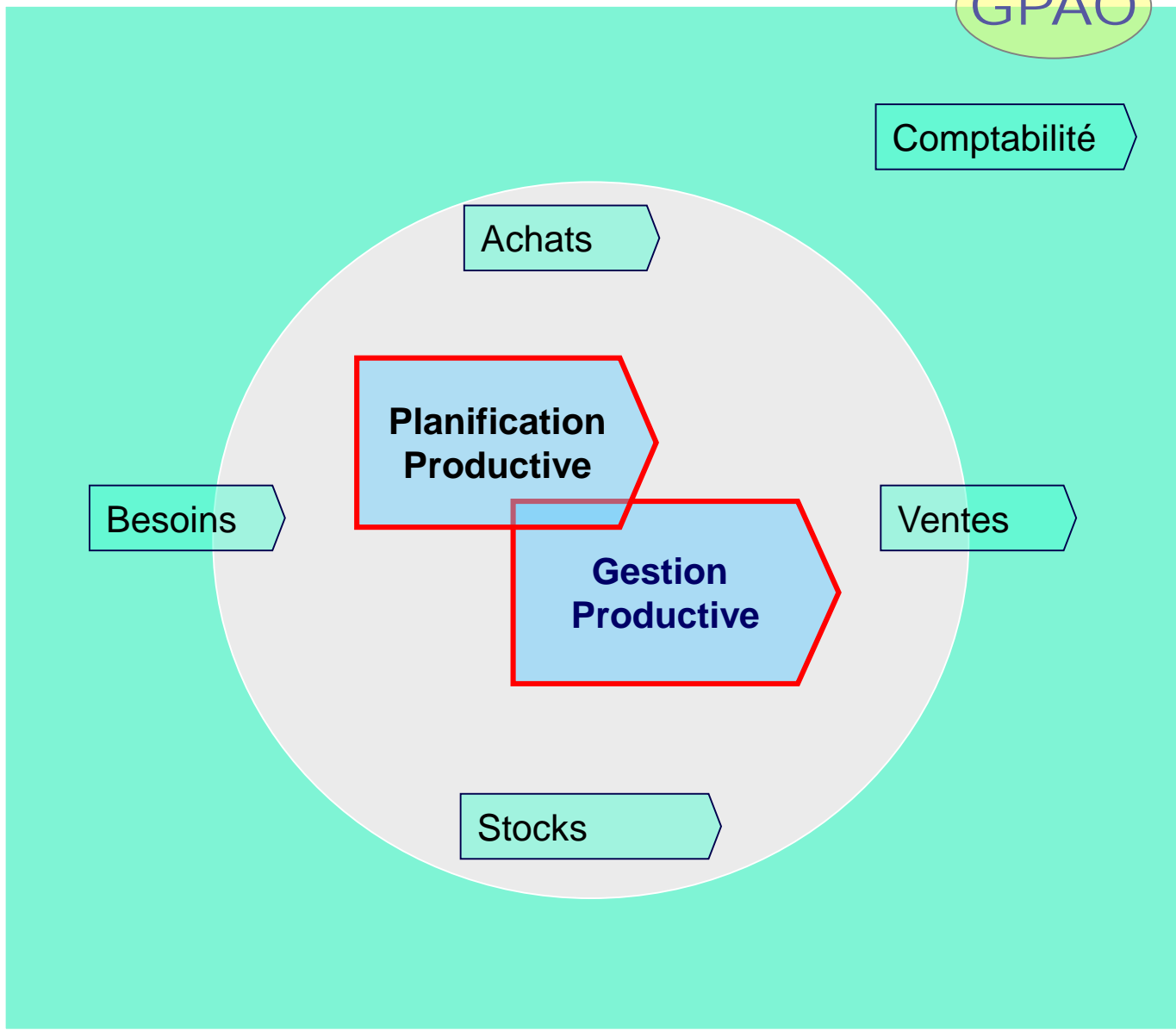
Besoins

Stocks

**Système GPAO**

**Gestion axée sur la réalisation et l'écoulement des produits**

- Ventes
- Achats
- Besoins
- Stocks
- Comptabilité financière



## ERP

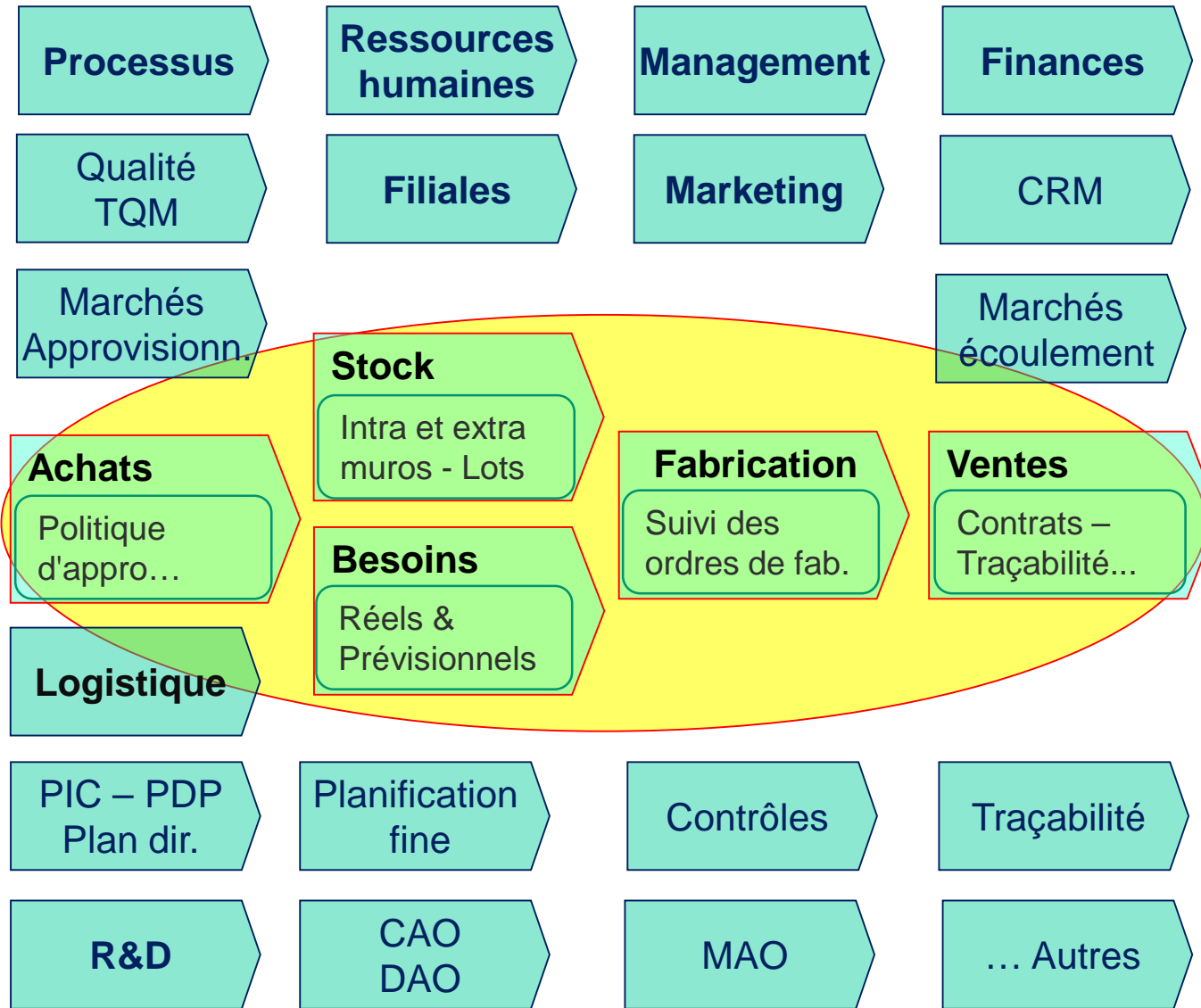
### Système ERP

Entreprise

Ressource

Planning

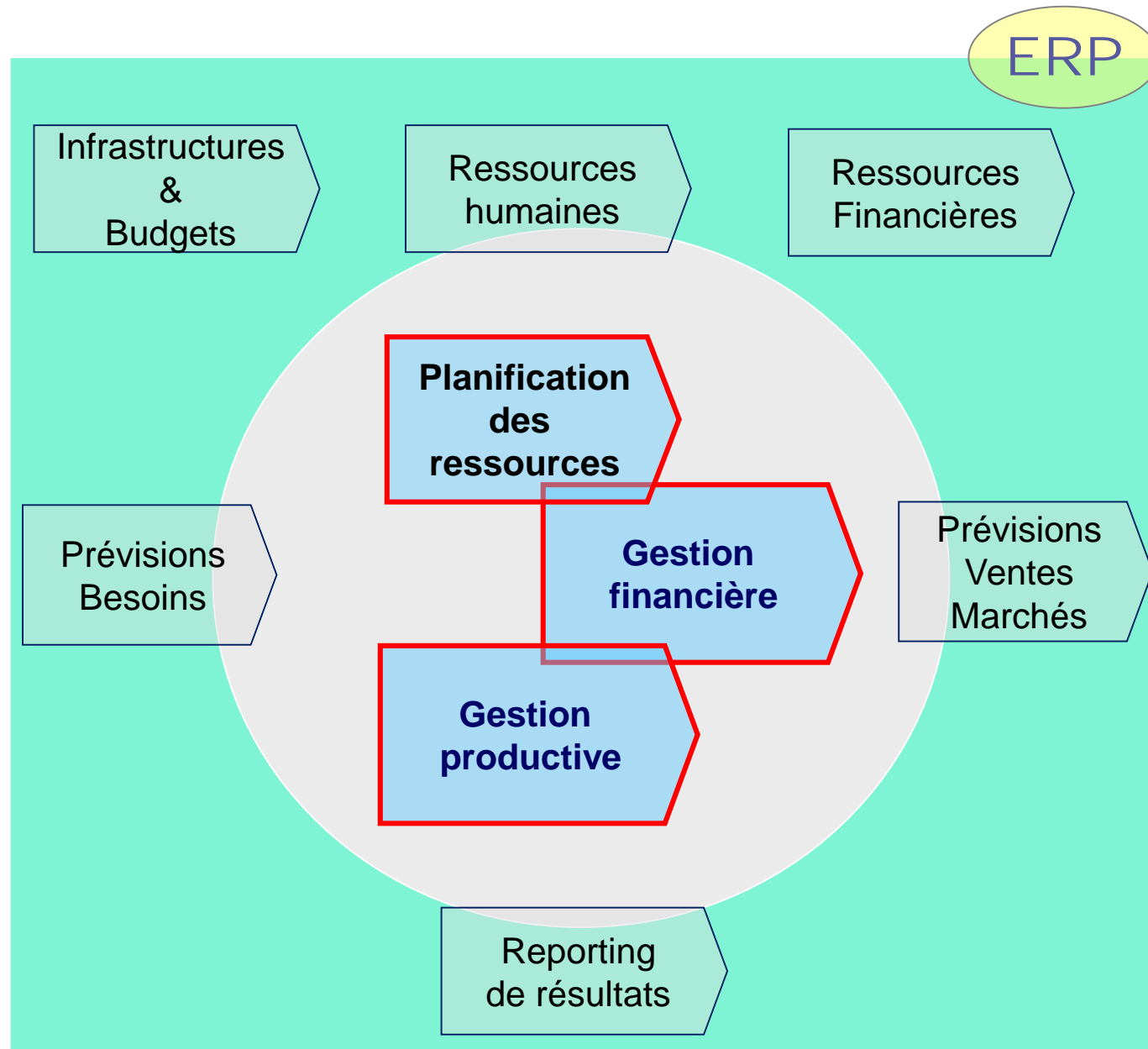
Solution axée sur la gestion et la planification de l'ensemble des ressources et flux d'informations



## Système ERP

**Gestion axée sur gestion et la planification des ressources et flux d'informations avec des liens financiers forts**

Ventes  
Achats  
Besoins  
Stocks  
Comptabilité  
Finances  
RH  
Prévisions

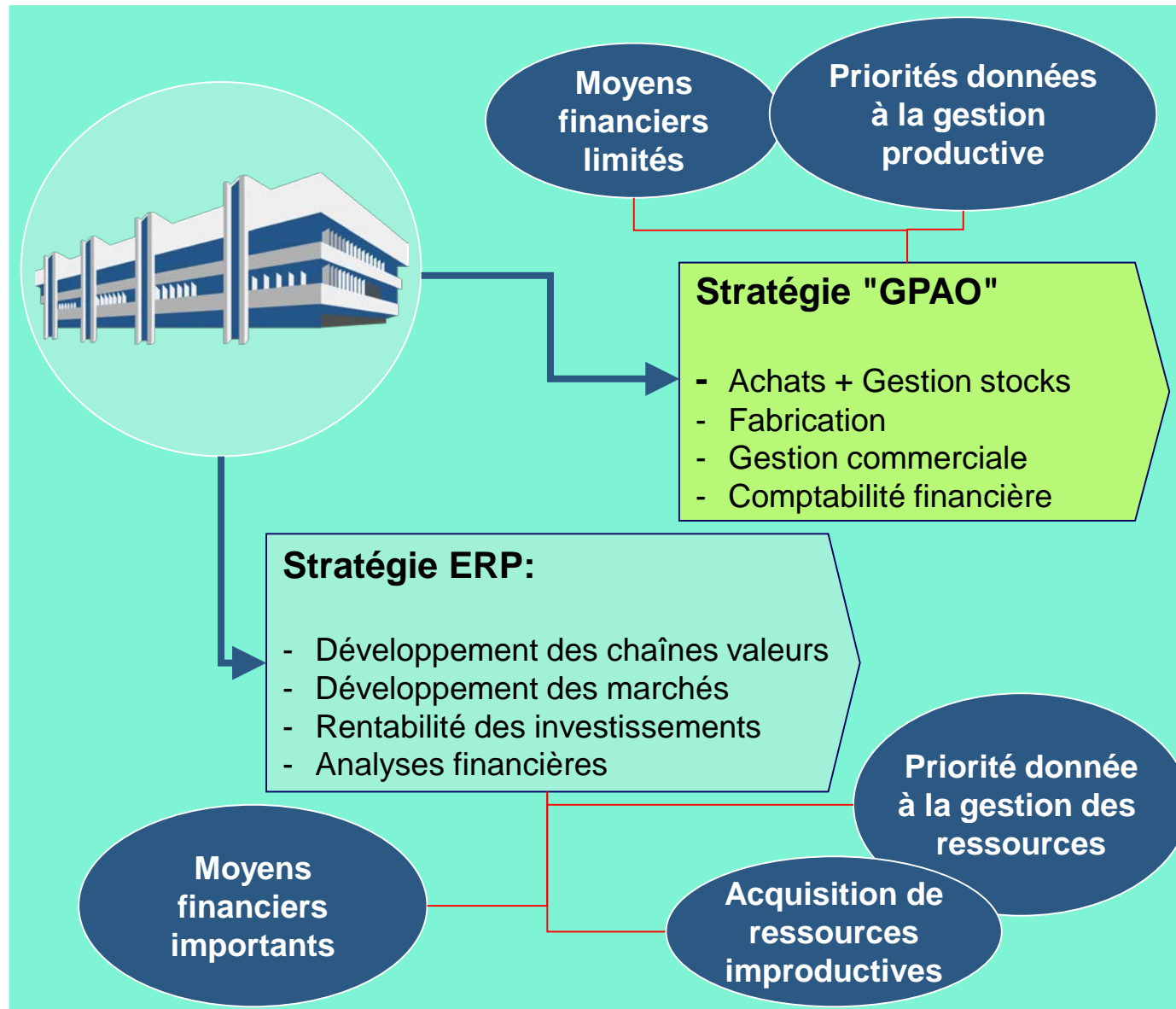




## Approche GPAO ou ERP ?

Selon le dicton:  
La fin justifie les moyens!

Le choix d'un système de  
gestion est directement  
dépendant du potentiel  
structurel et financier de  
l'entreprise



**2) Qui utilise un ERP  
Lequel et comment ?**

**Qui utilise un ERP?****Toutes les entreprises**

Grandes  
Moyennes  
Petites

**Un logiciel ERP est avant tout un système permettant de gérer et d'analyser en temps réel des informations cohérentes**

Ex.

- a) Identification des produits
- b) Gestion des processus de vente
- c) Gestion des processus d'achat
- d) Gestion des processus de fabrication
- e) ...

**Ces informations de base peuvent facilement être maîtrisées par une PME, avec un niveau de cohérence renforçant leur know how et leurs analyses de rentabilité.**

La maîtrise de l'ensemble des processus financiers et environnementaux est généralement développée dans une deuxième phase et est directement dépendante des ressources financières et humaines, qui lui sont dédiées.

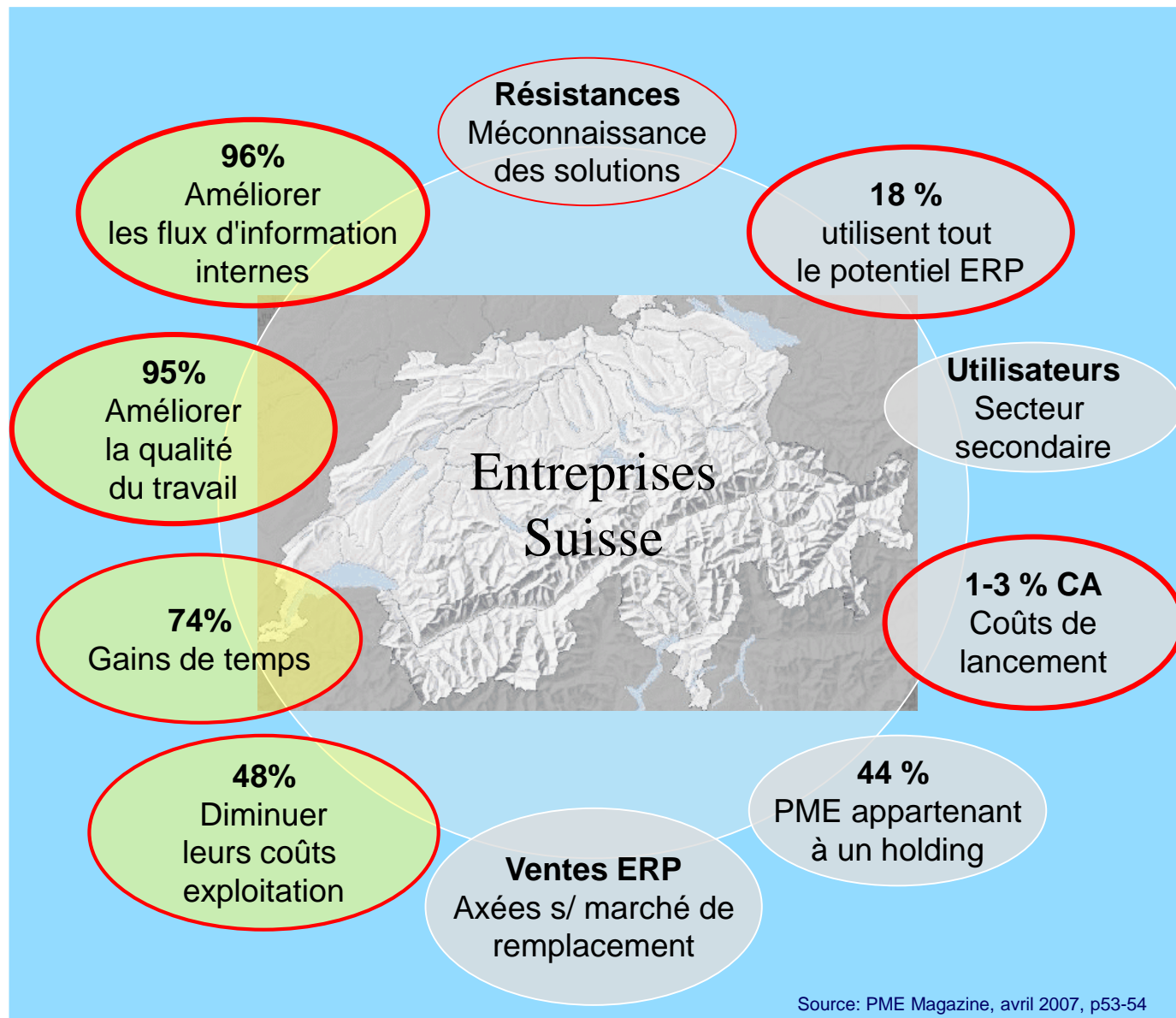
**Marché industriel Suisse**

Peu d'entreprises utilisent tout le potentiel d'un ERP

Améliorer les flux d'informations et la qualité du travail

Les gains de temps et la diminution des coûts ne sont pas des priorités fortes

La perception de la complexité ERP reste le premier élément de résistance au changement



## Mise en place et utilisation d'un ERP

12 mois pour intégrer et utiliser 4 à 5 modules

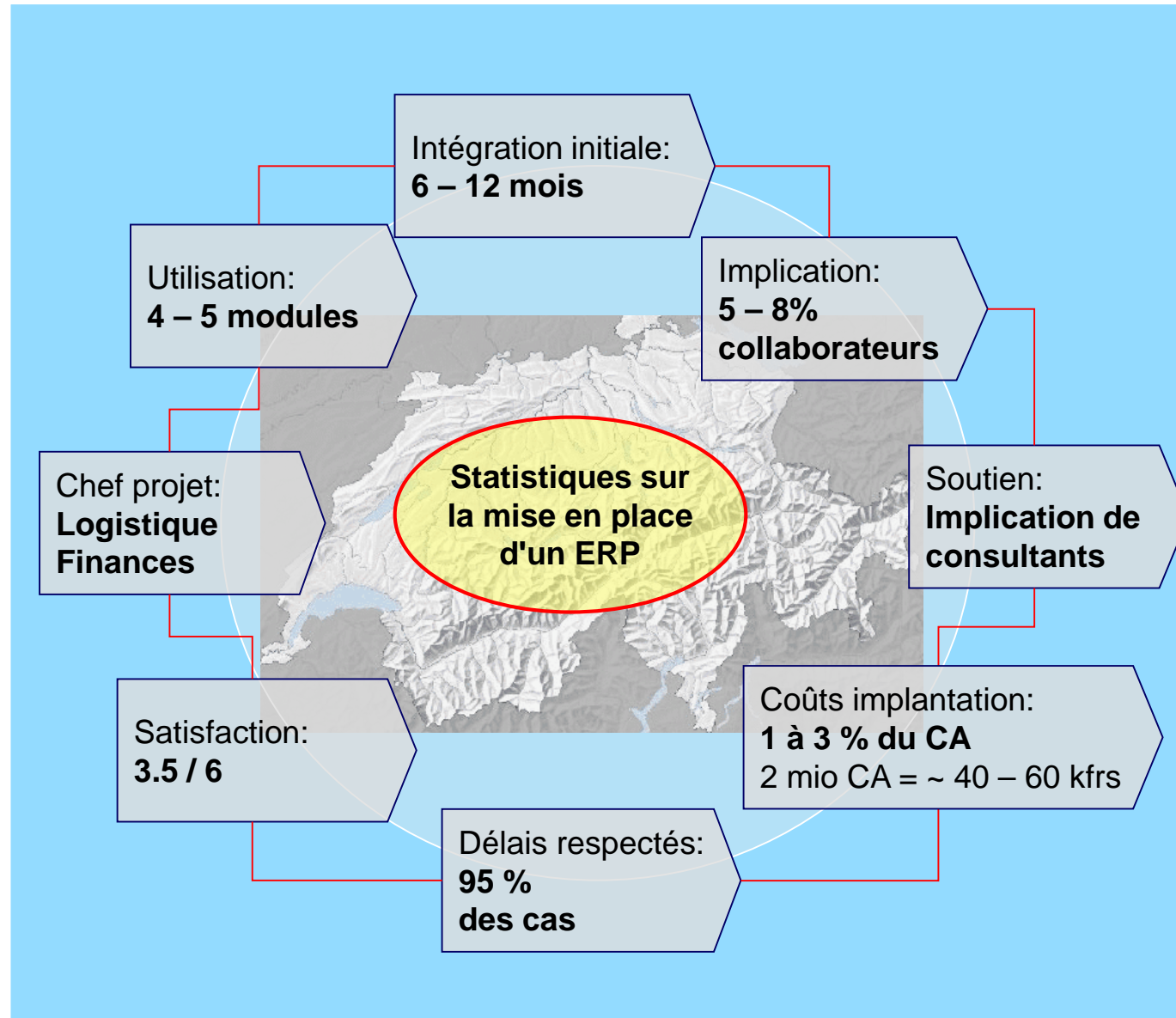
Les délais dépendent de l'implication des collaborateurs

Les coûts représentent environ 1 à 3% du CA

La satisfaction est évaluée après 1 année

Les modules annexes sont peu ou pas utilisés durant les 2 premières années

Résistance:  
Perception d'une surcharge de travail



## Choix d'un ERP

### Pérennité:

Continuité et évolutivité

### Adaptabilité:

A l'activité et aux besoins actualisés

### Coûts:

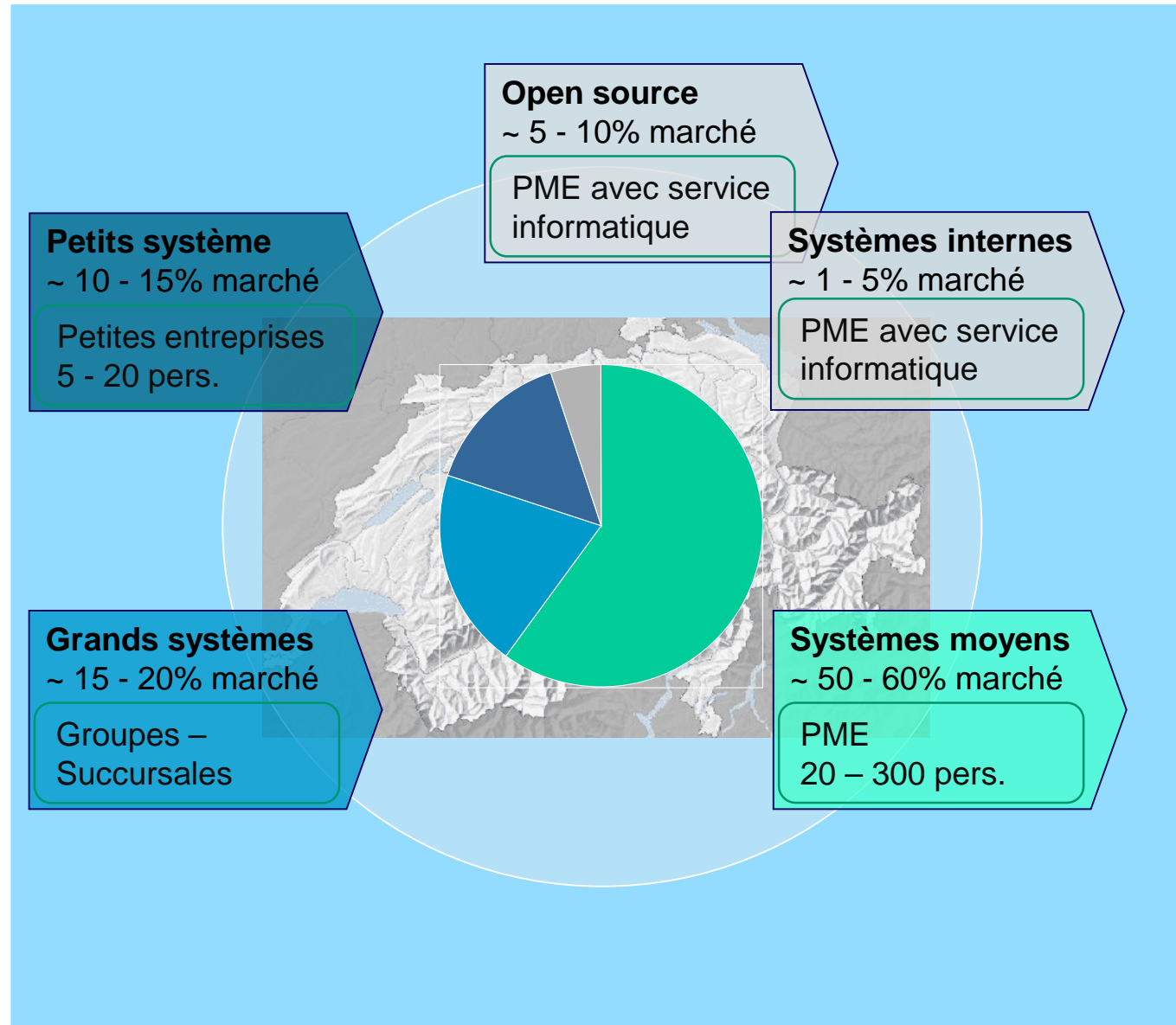
Budgets disponibles  
Compétences internes  
Etat du système hardware

### Soutien:

Disponibilités du vendeur  
Compréhension à l'activité  
Confiance

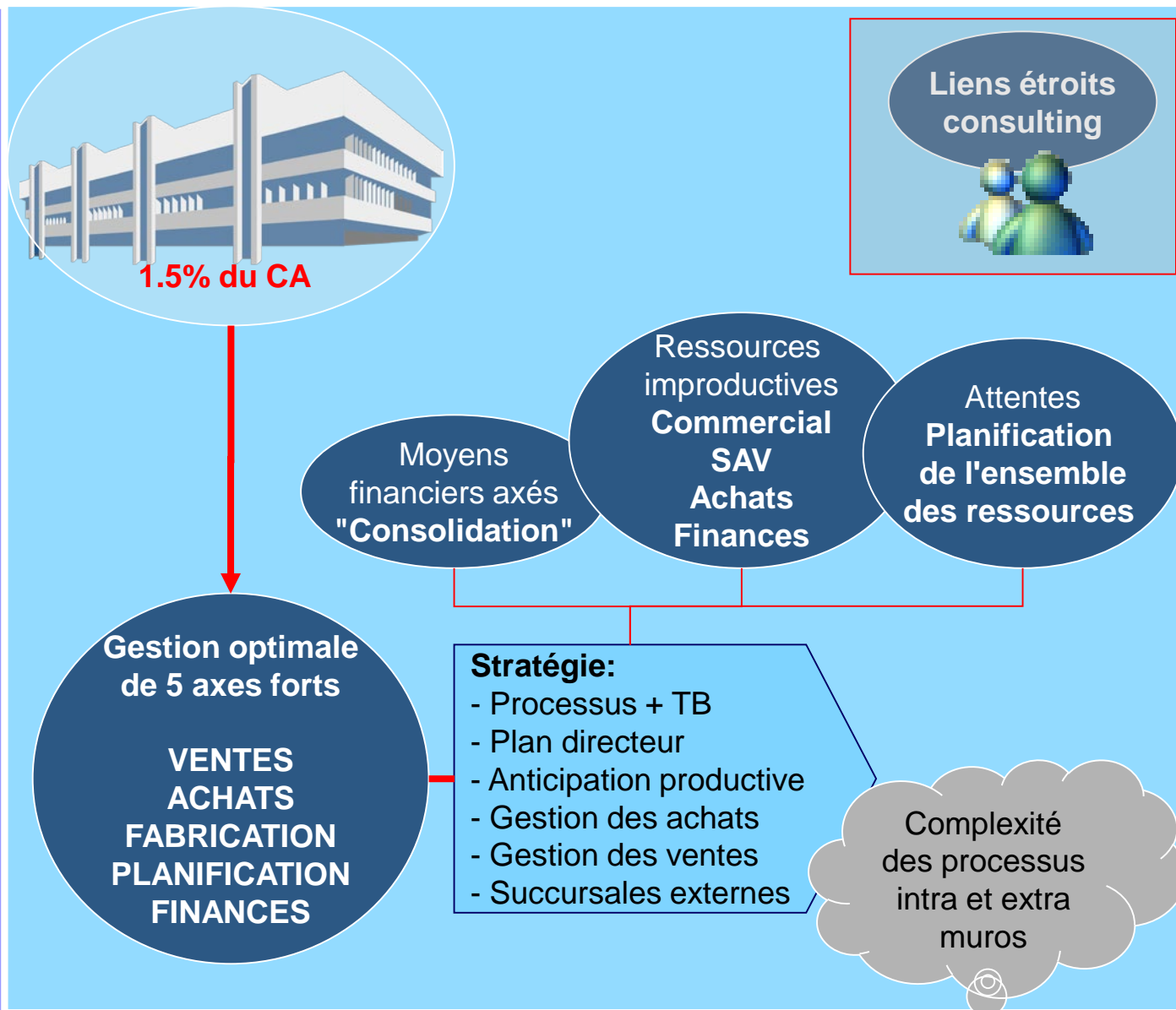
### Ergonomie:

Capital sympathie



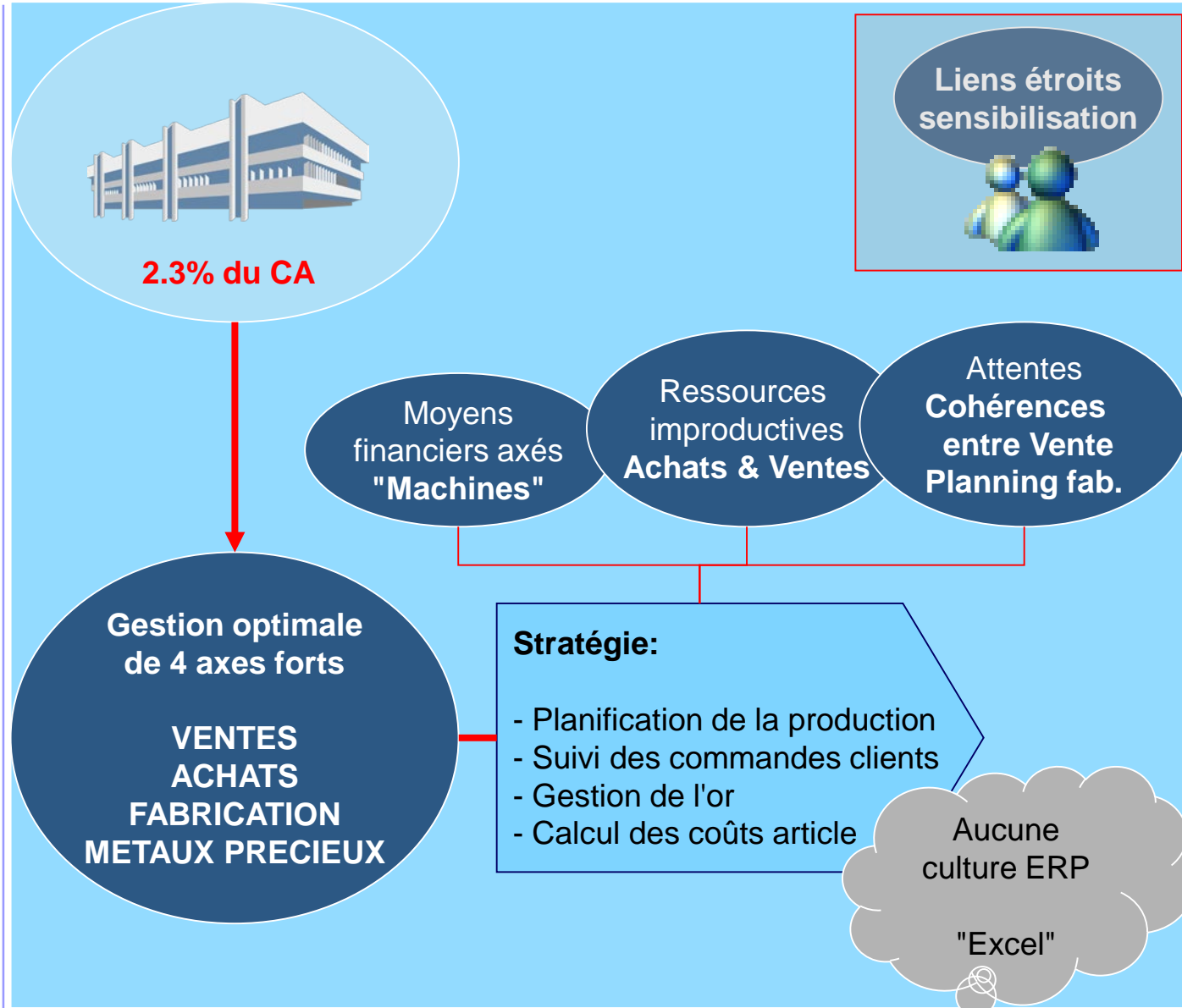
## Approche Cas n° 1 Maroquinerie

Type	Manufacture
Grandeur	600 pers. 490 productifs 110 improductifs
Marché	International
Produits	Accessoires
CA	<b>Env. 72 mio</b>
Utilisateurs	100 postes
Coût total	<b>1'070'000.-</b>
Licences	200'000.-
Lancement et soutien	650'000.-
Développ.	220'000.-
	Transferts
	Tableaux de bord
	Processus auto.



## Approche Cas n° 2 Production fermoirs

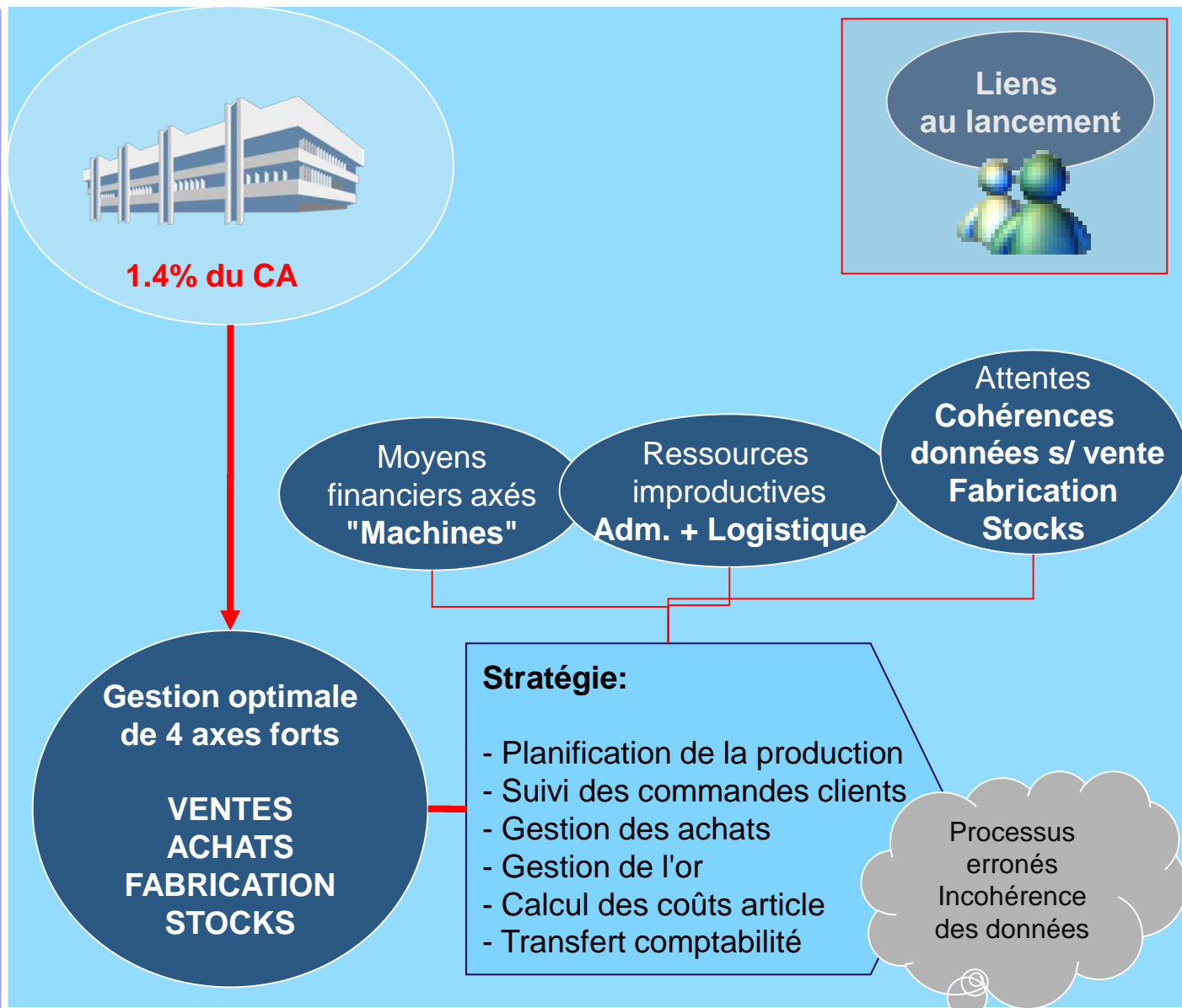
Type	Sous-traitance
Grandeur	120 pers. 110 productifs 10 improductifs
Marché	Horloger Suisse
Produits	Haut de gamme
CA	Env. 15 mio
Utilisateurs	15 postes
Coût total	<b>350'000.-</b>
Licences	40'000.-
Lancement	70'000.-
Soutien:	240'000.-
	Motivation du personnel Gestion métaux précieux





## Approche Cas n° 3 Production boîtes mte

Type	Sous-traitance
Grandeur	25 pers. 20 productifs 5 improductifs
Marché	Horloger Suisse
Produits	Moyen gamme
CA:	Env. 6 mio
Utilisateurs	10 postes
Coût total	<b>85'000.-</b>
Licences	25'000.-
Lancement	35'000.- y.c. états imp.
Soutien	25'000.- Formation SQL Tableau de bord



## Conclusion Un système ERP, qui l'utilise ?

Toutes les entreprises:

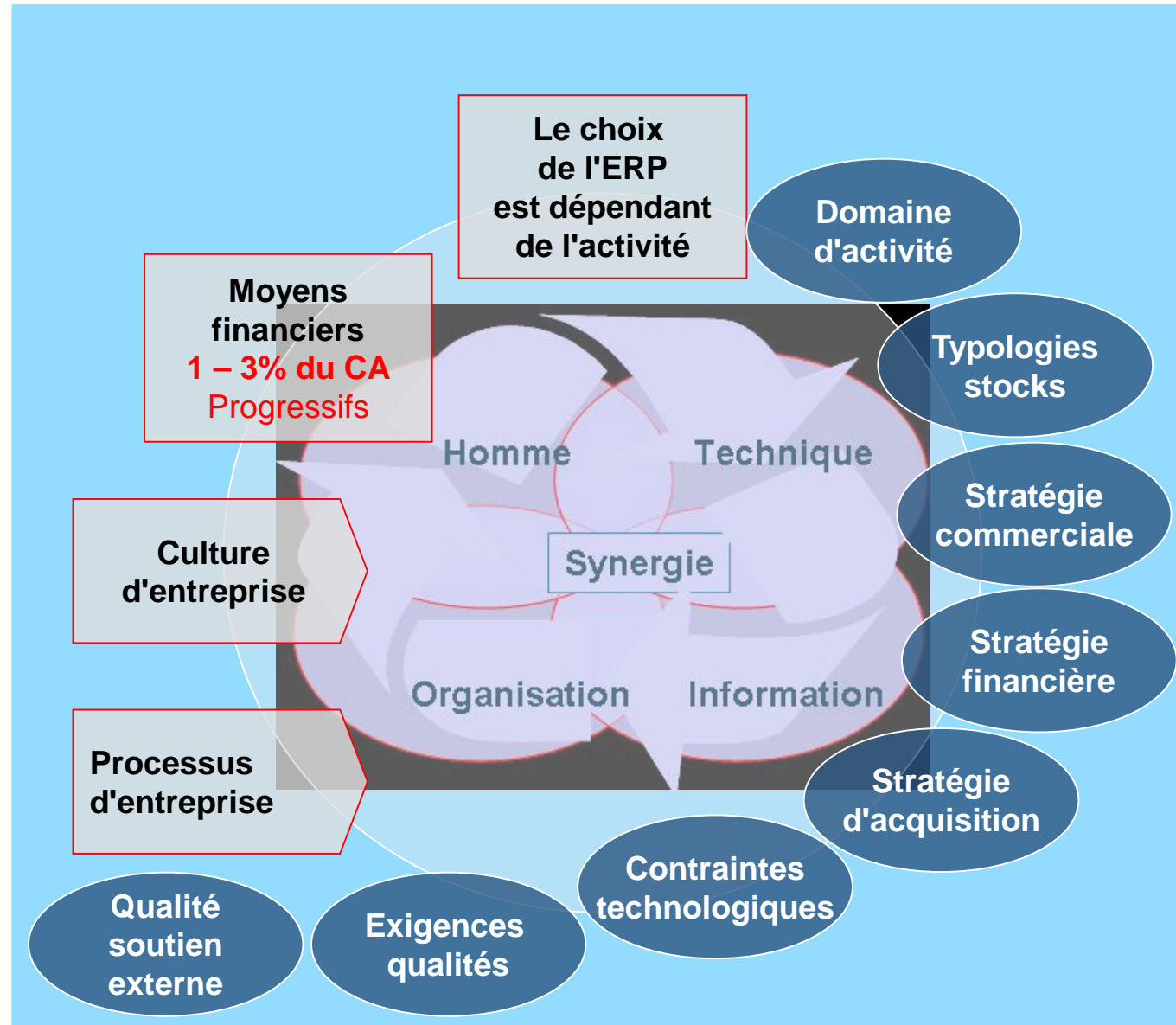
- Préserver leur know how
- Renforcer la cohérence de leurs informations
- Fiabiliser leurs décisions

Niveau d'utilisation:

- Directement lié à la culture de l'entreprise
- Aux processus de travail

Soutien du vendeur:

- Ne doit pas être sous-estimé



# **3) Principes et règles L'intégration ERP réussie**

## Les règles de l'adaptabilité

Effectivité  
Efficience  
Efficacité

### L'effectivité

*Le choix de la bonne cible*

**La capacité de formaliser ses besoins**

Conduit à

Prendre rapidement les bonnes décisions sur la base des besoins exprimés

### L'efficience

*L'utilisation optimale*

**La capacité d'utilisation de l'outil informatique**

Conduit à

Tout mettre en œuvre pour utiliser au mieux le système ERP avec l'organisation et les ressources "utilisateurs" disponibles

### L'efficacité

*Le choix des bons outils*

**La standardisation adaptée aux besoins**

Conduit à

Choisir des outils compatibles:

- A l'environnement de travail
- Aux capacités des utilisateurs
- Au niveau de soutien attendu

**Objectifs d'intégration  
ERP**

Volonté de réussir

Ne pas être particulier

Adapter l'organisation

**1) Avoir la volonté de réussir**

La motivation de la direction est fondamentale et doit être perçue dans tous les secteurs d'activités de l'entreprise.

La direction doit favoriser la remise en cause de certains aspects de l'organisation sans heurts importants.

**2) Ne pas se considérer comme un cas particulier**

Le perfectionnement des progiciel actuels est tel aujourd'hui qu'ils peuvent couvrir sans problème les besoins normaux de l'entreprise.

L'acceptation de ce principe conduit à rechercher un système standard adapté aux besoins généraux exprimés et aux ressources disponibles.

**3) L'organisation doit s'adapter au progiciel standard**

La politique d'intégration ERP doit être conduite par le standard enrichi et non le standard modifié.

Si la mise en place d'un logiciel standard permet de réduire considérablement les coûts, en contrepartie il est nécessaire d'adapter l'organisation existante (sans perte du know how).

**Objectifs d'intégration ERP**

Réorienter les problèmes

Simplifier le cahier des charges

Rester simple

**4) L'ERP ne conduit pas à des problèmes informatiques mais à des adaptations au sein de l'organisation**

L'ERP doit être un outil au service de l'organisation et des hommes, il ne doit pas être des contraintes informatiques.

Son but principal est de mettre à disposition des responsables des informations d'aide à la décision.

**5) Un cahier des charges détaillé est superflu**

Il y a contradiction entre cahier des charges trop détaillé et recherche d'une solution standard. Seule l'étude du logiciel est déterminante.

Une étude des besoins essentiels de chaque secteur d'activités est suffisante pour établir la liste des exigences minimales.

**6) La sophistication, c'est la simplicité**

La simplicité, c'est le bon sens.

La démarche d'informatisation des processus doit être conduite par le bon sens et adaptées aux compétences et à la structure de l'entreprise

**Objectifs d'intégration ERP**

Service informatique adapté

Attention aux marchands d'illusions

Conduite efficace du projet

**7) Un minimum de service informatique**

La mise en place d'une solution ERP ne justifie pas la mise en place d'un poste d'informaticien système.

Les up date doivent faire intégralement partie du contrat de maintenance

**8) Attention au marchands d'illusions**

Les compétences du vendeur de l'ERP doivent être effectives dans le domaine d'activité du client.

Rechercher un partenaire possédant de réelles compétences transversales dans les domaines d'activités de l'entreprise

**9) Nommer un responsable projet en interne**

Capable de conduire le projet ERP de sa phase d'intégration à ses phases d'utilisation et d'évolution, en soutenant les utilisateurs.

Dans ce sens, il est recommandé de ne pas choisir une personne trop marquée par les méthodes et les structures actuelles.

## Objectifs d'intégration ERP

Interface ergonomique  
= Diminution des résistances

Former les utilisateurs

Motivations disponibles

### 10) Le choix de l'interface

Il est important de choisir une solution présentant **un interface utilisateur aussi ergonomique que possible**. Ce choix conduit fréquemment à des économies sur la formation des utilisateurs.

### 11) L'importance du facteur humain

Il est important de **bien former les utilisateurs au fonctionnement et aux interactions de l'outil**, mais également aux conséquences de leurs actions.

### 12) Utiliser les motivations disponibles

Pour mettre en place un outil aussi complexe qu'un ERP, il est indispensable d'utiliser **les motivations de tous**.

Groupe de personnes motivées et prêtes à mouiller leurs chemises pour mener à bien le projet.

Dans ce sens, toute démarche visant à diminuer les résistances aux changement doivent être entreprises.



**Objectifs d'intégration  
ERP**

Approche globale

Approche descendante

Feed-back = contrôle

**13) Avoir une approche globale de l'entreprise**

**Il faut être capable de déterminer les buts et les objectifs attendus** pour déterminer ce qui doit être entrepris à tous les niveaux de l'entreprise.

Dans ce sens, les responsables doivent prendre le recul nécessaire pour globaliser l'ensemble des tâches.

**14) Avoir une approche descendante**

Pour opérer la mise en place du système, **il faut avancer en partant de l'identification standard et la conception des produits** jusqu'à leurs livraisons.

Cette technique conduit à assainir l'organisation et la structure des données avant leurs utilisations commerciales et productives.

**15) Mettre en place une organisation en feed-back**

Un système ERP représente un ensemble de fonctions cohérentes **ne pouvant pas empêcher l'enregistrement de données erronées.**

Aussi, il est nécessaire de mettre en place une **organisation permettant de contrôler et corriger ces erreurs**, dès qu'elles sont constatées.

**Objectifs d'intégration  
ERP**

Des données cohérentes

Des éléments d'anticipation

**16) Soigner la définition des données**

L'**organisation des codifications et la standardisation des mots clés** est déterminante pour réussir un projet ERP.

L'identification doit être en adéquation avec le langage de l'entreprise

Une attention particulière doit être portée à la codification des articles

**17) Mettre en place des méthodes de prévision**

Ne pas oublier **qu'un système ERP est avant tout un outil d'analyse en temps réel.**

Dans ce sens, il doit faciliter la prise de décision par anticipation dans tous les secteurs d'activités de l'entreprise.

La définition d'indicateurs d'efficacité et de situation représente la finalité d'une utilisation optimale d'un ERP

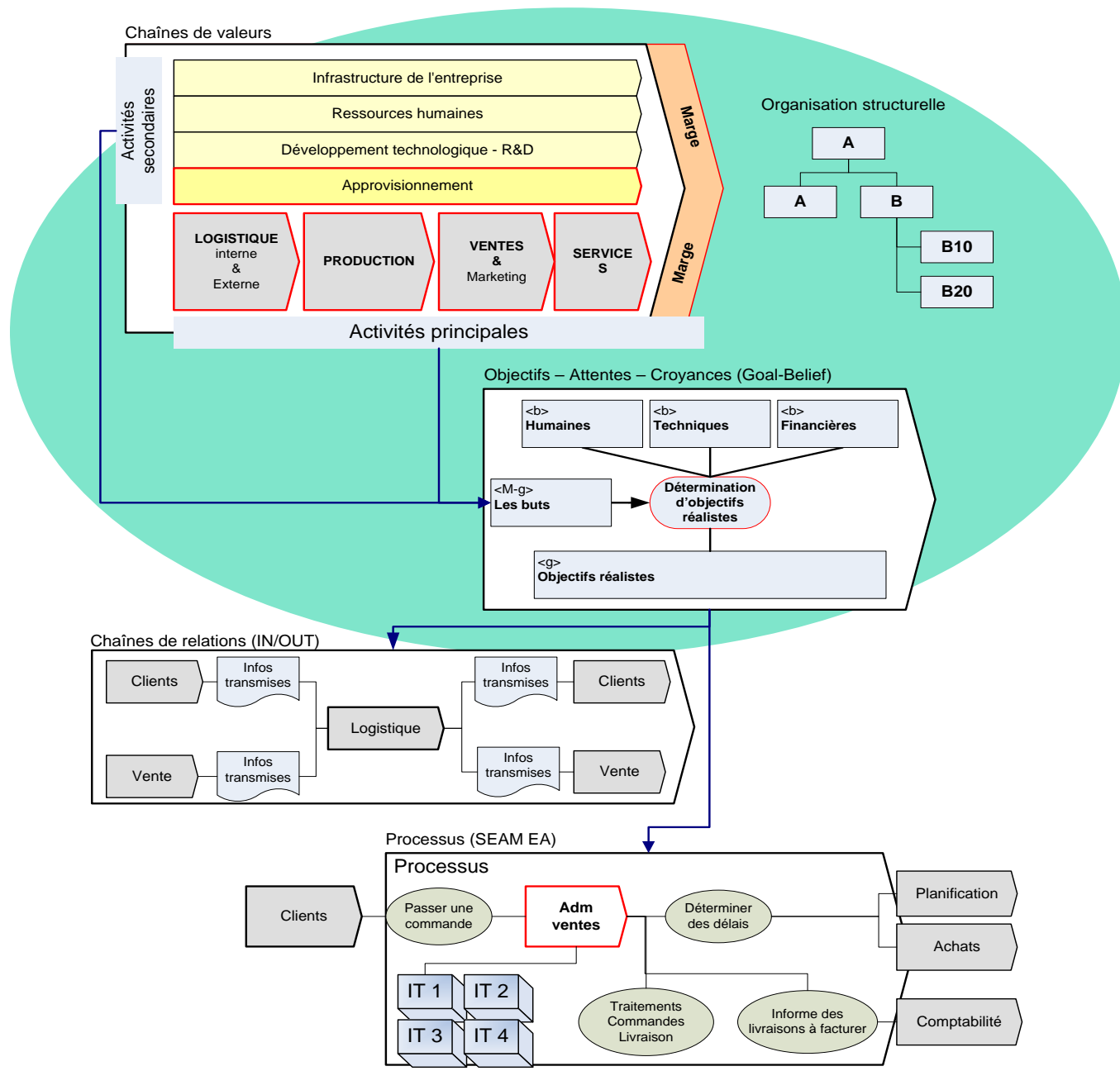
## **4) La définition des besoins**

**Un cahier des charge axé sur les objectifs actuels de l'entreprise**

Phases de définition des besoins

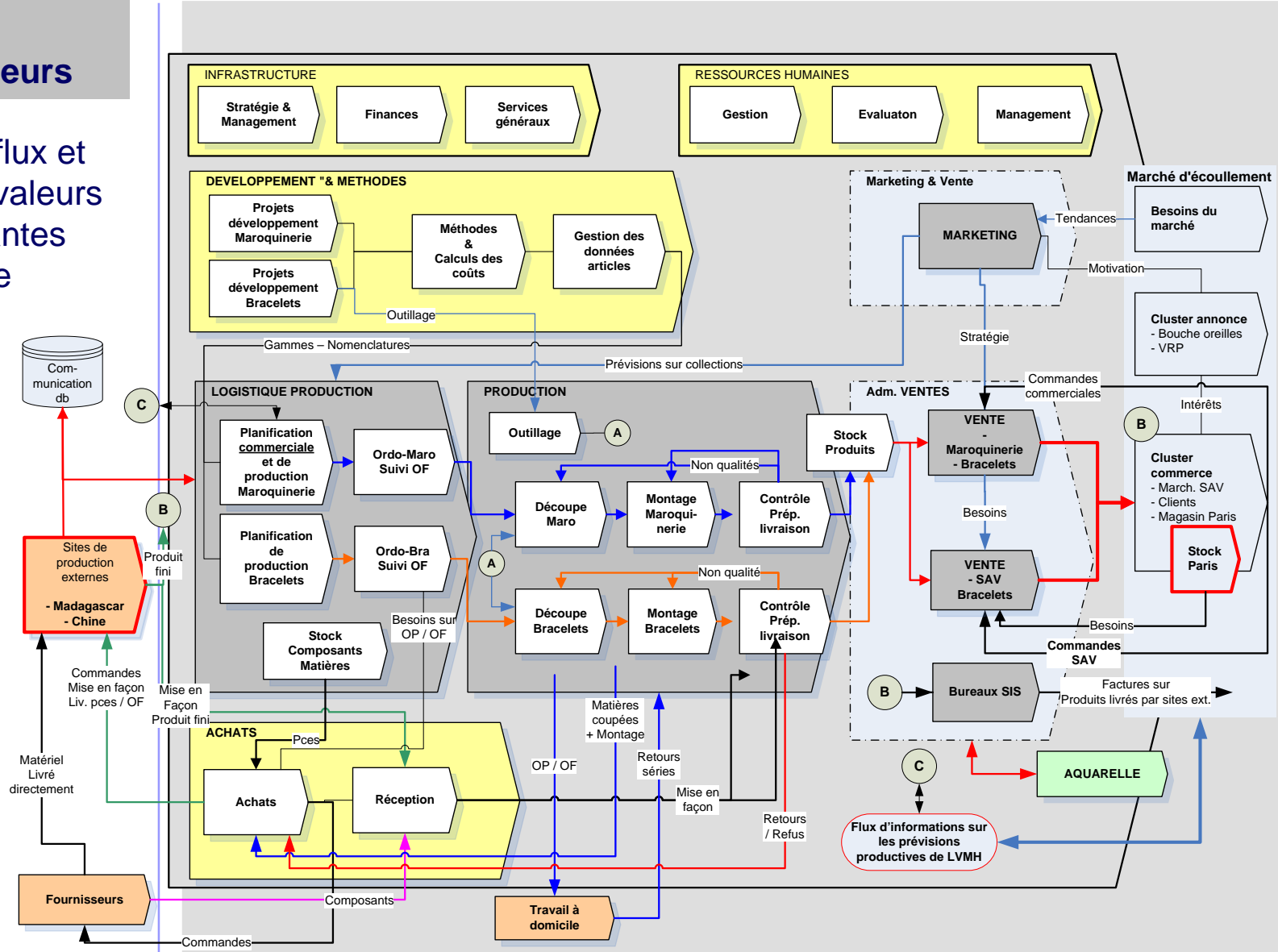
SEAM: Systemic Enterprise Architect Methodology

- Phase 1 Déterminer les chaînes de valeurs et les flux d'informations
- Phase 2 Fixer les objectifs ERP "Goal-Belief"
- Phase 3 Déterminer les processus de base
- Phase 4 Déterminer les chaînes de relations "In / Out"



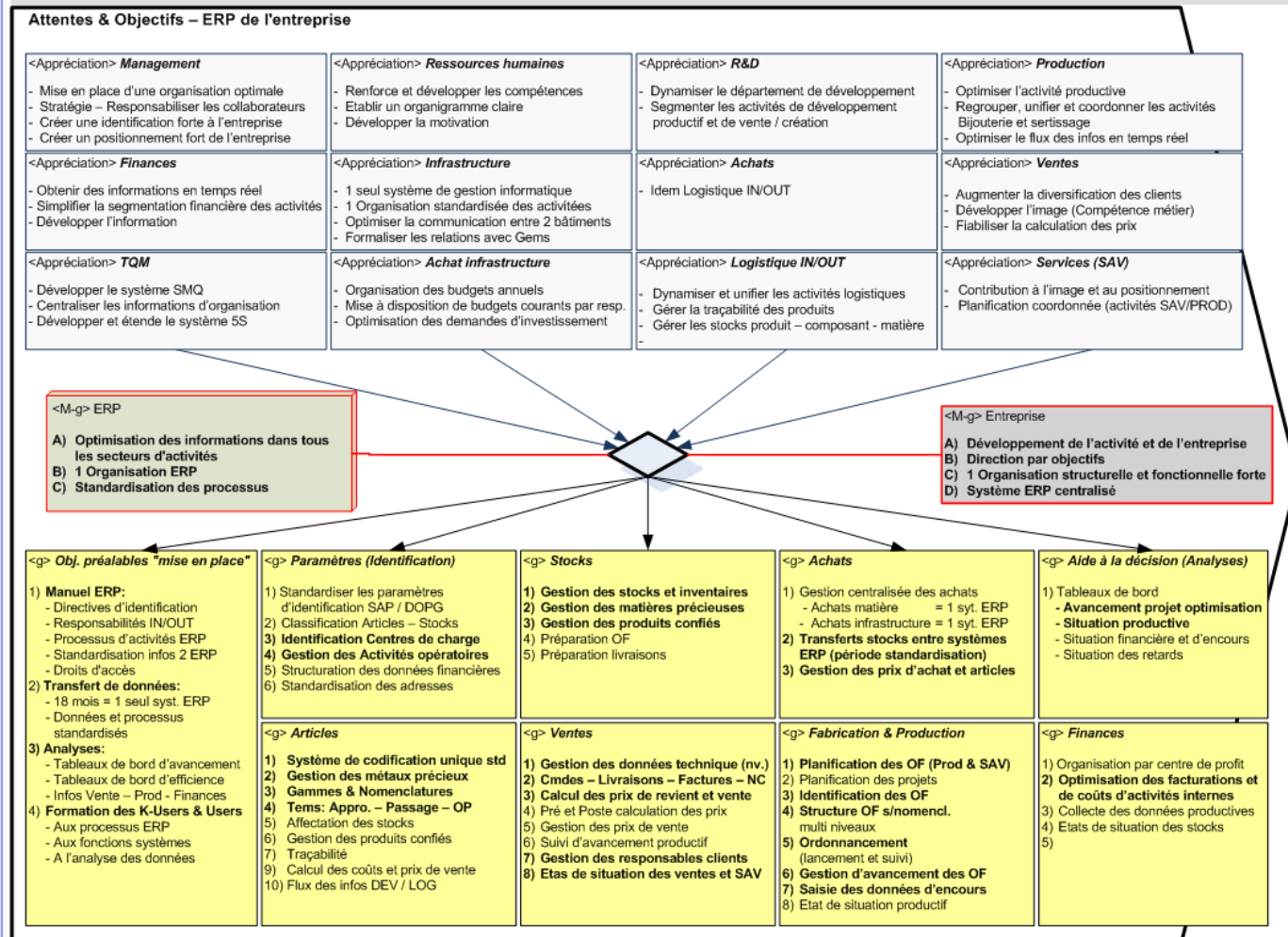
## Phase 1: Chaînes de valeurs

Déterminer les flux et les chaînes de valeurs les plus importantes dans l'entreprise



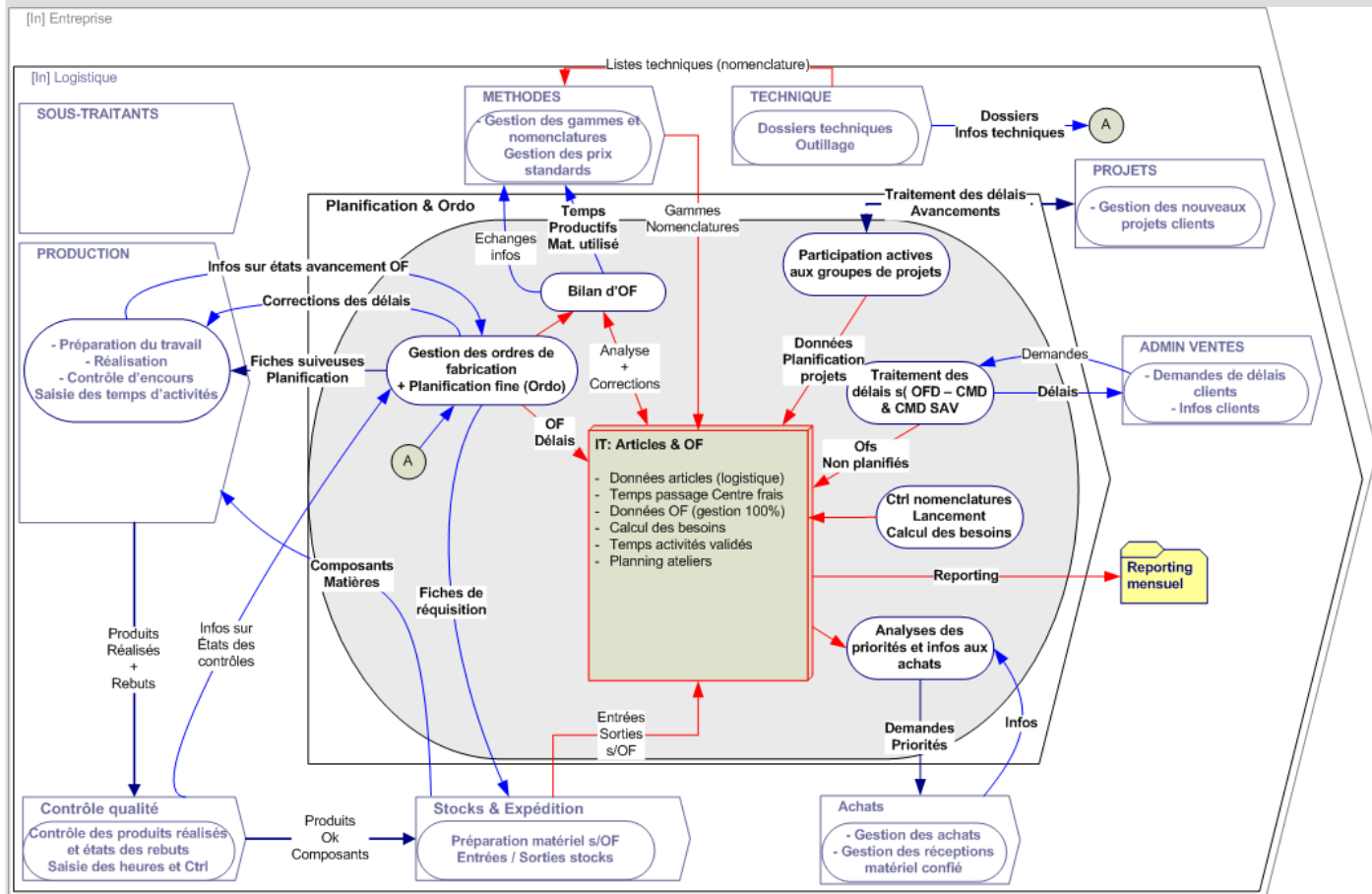
## Phase 2: Objectifs ERP

Déterminer les attentes et les objectifs attendus "ERP"



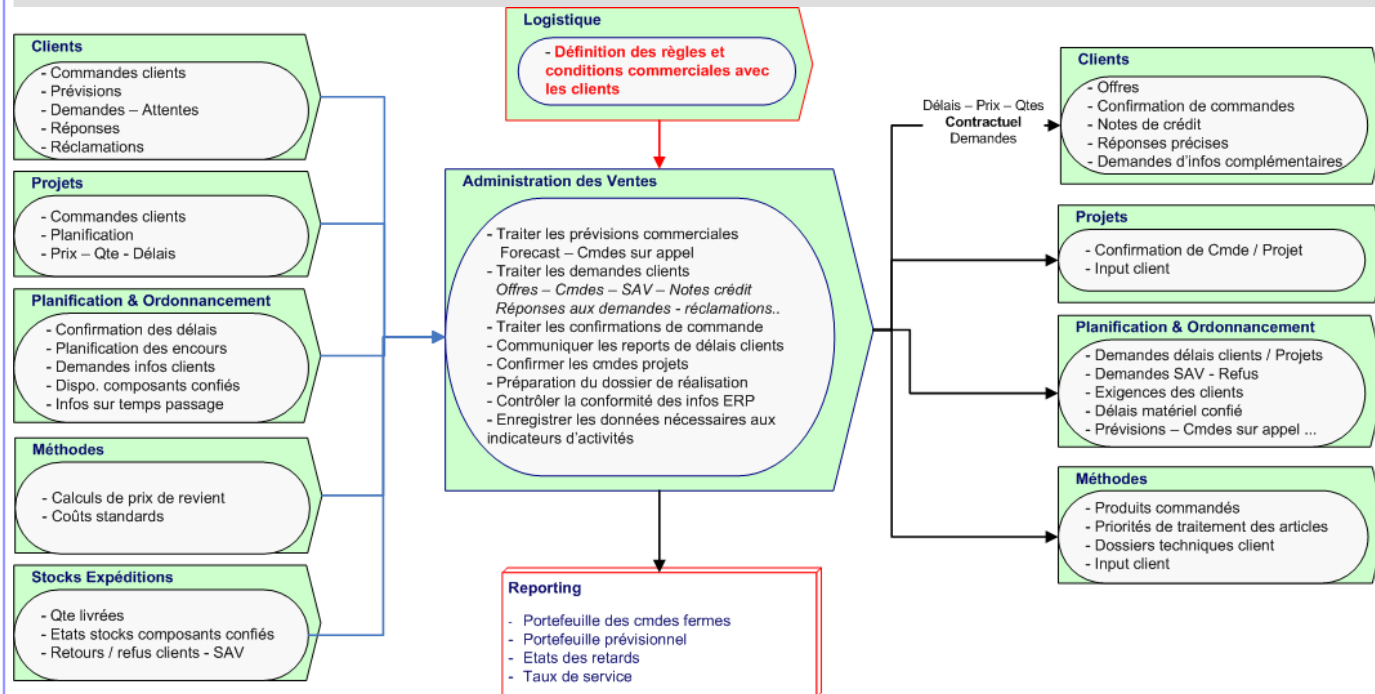
**Phase 3:  
Processus de base**

Déterminer les processus de base des différents secteurs d'activités



## Phase 4: IN / OUT

Déterminer les chaînes des relations "In / Out"





## Phase 5: Planification

Réaliser un planning d'intégration en 4 phases

- Management
- Installation (transfert)
- Formation
- Soutien

