



LA GESTION D'ENTREPRISE S'ADAPTE: L'IMPORTANCE DES CONNAISSANCES TRANSVERSALES

La Haute École de gestion Arc propose une formation courte certifiante de six mois en gestion d'entreprise dont la prochaine volée s'ouvre en octobre. Quatre nouveaux ateliers spécifiques de connaissances transversales complètent désormais le Certificat d'études avancées en Système de gestion d'entreprise.

La gestion d'une entreprise doit, aujourd'hui, être agile et adaptée à un monde en constante évolution. Pour relever ce défi, les ressources humaines, les recruteurs et les employeurs recherchent des personnes qui, en plus des compétences techniques – ou *hard skills* – possèdent des connaissances transversales appelées *soft skills*.

Les compétences techniques deviennent rapidement obsolètes et ne suffisent en effet plus pour réussir une carrière. Elles doivent être complétées par des compétences mobilisables en toute situation. Ces *soft skills* sont indispensables pour évoluer dans des postes à responsabilité et dans sa vie personnelle.

En constante mutation, le monde professionnel induit des changements tels que remise en question de l'organisation du travail, introduction de nouveaux outils, modifications des espaces et du temps de travail, globalisation ou encore digitalisation.

DES COMPÉTENCES DE PLUS EN PLUS DEMANDÉES

Le rapport du World Economic Forum, *Future of Jobs*, désigne les dix compétences managériales indispensables à l'horizon 2025. Celles-ci vont de la pensée analytique et innovation au raisonnement, à la résolution de problèmes et à l'idéation.

L'apprentissage actif, la résolution de problèmes complexes, la pensée critique, la créativité, l'originalité et l'initiative sont également mises en exergue. De même que le leadership et l'influence sociale, l'utilisation des technologies, leur design et programmation ainsi que la résilience, la tolérance au stress et la flexibilité.

QUATRE ATELIERS DE SOFT SKILLS

Les *hard skills* correspondent au savoir-faire, aux compétences et aux connaissances acquises durant la formation et dans la pratique au travers d'une solide expérience de terrain. Pour les compléter, et permettre une évolution de carrière, les *soft skills* sont nécessaires. Ces compétences transversales de savoir-être ne sont pas liées à un domaine spécifique mais peuvent être mobilisées en toute situation.

Le programme du Certificate of Advanced Studies en Systèmes de gestion d'entreprise (CAS SGE) propose un apprentissage de *hard skills*, à la base de la gestion d'entreprise, avec trois modules dédiés à des sujets clés pour développer des compétences managériales. Ceux-ci sont désormais complétés par quatre ateliers axés sur les *soft skills*.

L'atelier centré sur la résilience permet aux participants d'expérimenter l'apprentissage actif et de constater l'importance de la tolérance au stress et de l'agilité.

L'atelier portant sur la marque personnelle met les participants au défi d'être créatifs et originaux dans leur présentation d'eux-mêmes et ceci autant dans les mondes réel que virtuel.

L'atelier sur la prise de parole en public est en lien direct avec les notions de leadership et d'influence sociale. Enfin, l'atelier sur les compétences professionnelles permet aux participants de sélectionner un ou plusieurs points forts à développer dans le milieu professionnel.

Ces ateliers demandent un réel investissement personnel et une autoévaluation constante des apprentissages effectués. Ils complètent de manière idéale les cours plus techniques de gestion d'entreprise et permettent aux personnes qui suivent le CAS SGE d'avoir une valeur ajoutée dans leur curriculum vitæ.

ZARINA M. CHARLESWORTH

Responsable du CAS SGE

Prochaine session: octobre 2022

Lieu: HEG Arc, campus de Neuchâtel

Prix: CHF 6500.-

Détails: www.he-arc.ch/gestion/cas-sge

Le programme du CAS

Compétences managériales développées	Unités et ateliers		
Gestion des processus de prise de décision	M2: Principes de gestion financière		Atelier: Résilience
Gestion du capital humain	M5: Systèmes humains		Atelier: Marque personnelle
Gestion de la stratégie et de l'innovation	M6: Systèmes marketing et communication		Atelier: Prise de parole en public
Gérer l'environnement de travail	M9: Organisation des systèmes d'entreprise		Atelier: Compétences professionnelles
Gestion de l'administration et du contrôle	M1: Principes de l'économie politique	M1: Intro. à l'environnement juridique de l'entreprise	M2: Principes de comptabilité générale
Gérer la logistique et la technologie	M4: Systèmes sublystèmes		M2: Principes de management accounting

Trois modules sont dédiés à des sujets clés pour développer des compétences managériales, complétés par quatre ateliers axés sur les *soft skills*.