

Spécialiste informatique à 100%

Administrateur postes de travail Intune (CDI)

Emploi



Hes-so

VOS MISSIONS

Participer à la coordination et à la gestion du cycle de vie des logiciels et à leur déploiement.

Participer à la coordination et à la gestion du cycle de vie des ordinateurs et de leur système d'exploitation.

Participer à la gestion des divers outils Cloud.

Possibilité de participer à l'exploitation et la maintenance de l'infrastructure serveur.

VOS TÂCHES

- Assurer la mise à disposition des divers logiciels aux utilisateurs au travers des outils Microsoft
- Coordonner le cycle de vie des ordinateurs du parc informatique.
- Participer à la gestion de l'écosystème M365
- Mettre en œuvre les évolutions technologiques
- Coordonner les aspects liés aux postes client avec le support
- Participer à la gestion des relations avec les fournisseurs

VOTRE PROFIL

Maîtrise de l'environnement Windows

Connaissances de Microsoft Intune et de son environnement

Expérience dans la gestion d'infrastructure complexe

Expérience M365, AD, Azure, SCCM (Certifié Microsoft, un plus)

Intérêt marqué pour la gestion des postes de travail

Motivé par le travail au sein d'une équipe et la collaboration avec les utilisateurs-trices

Autonome, efficace, discret et fiable

CONDITIONS D'ENGAGEMENT

- Formation professionnelle supérieure (diplôme ES ou brevet fédéral) ou expérience jugée équivalente
- avec 2 – 3 ans d'expérience en rapport avec la fonction
- Entrée en fonction : 1 mai 2023 ou à convenir
- Lieux de travail : Neuchâtel
- Salaire en rapport avec la fonction

Toute information complémentaire peut être obtenue auprès de M. Cédric Faivre, responsable du service informatique, 032 930 14 50 – cedric.faivre@he-arc.ch ou sur notre site internet : www.he-arc.ch.

Les offres de service accompagnées des documents d'usage sont à adresser par courriel jusqu'au 7 avril 2023 à direction@he-arc.ch.