



CAS en Outils de management public

Certificate of Advanced Studies



- Une formation pratique et de qualité pour les cadres des organismes publics et parapublics
- Une opportunité d'acquérir et de valider un nouveau savoir-faire
- Un programme et un titre communs de l'Université de Neuchâtel et de la Haute école de gestion Arc

Présentation du CAS en Outils de management public

Objectifs généraux et domaine d'études

Le CAS (Certificate of Advanced Studies) en Outils de management public est un programme offert par la **Faculté des sciences économiques de l'Université de Neuchâtel** et par la **Haute école de gestion Arc**. Le but de cette formation postgrade certifiante est de fournir aux participant-e-s des outils de management concrets, applicables au sein des organismes publics et parapublics, qu'ils soient fédéraux, cantonaux ou communaux. Elle vise à compléter et structurer des connaissances déjà existantes et à les affiner. Elle débouche sur un titre reconnu (CAS), délivré conjointement par les deux institutions.

Public cible

Les participant-e-s émanent principalement des administrations publiques et organisations parapubliques. Ce sont avant tout des cadres et responsables de projets ou programmes.

Comme les outils enseignés ne sont pas spécifiques à un domaine ou un niveau de collectivité, les participants peuvent appartenir à tout niveau politique (fédéral, cantonal, communal) et provenir de tous les domaines du secteur public.

Conditions d'admission

- Les personnes au bénéfice d'un titre Tertiaire A délivré par une Haute école (Bachelor ou Master) ou un titre jugé équivalent.
- Les personnes au bénéfice d'un titre Tertiaire B (École Supérieure ou Brevet fédéral) ou titre jugé équivalent, pouvant justifier d'une expérience professionnelle d'au moins trois années.
- Si ces conditions ne sont pas remplies, une admission sur dossier est envisageable.

Comité scientifique



Prof. Dr. Cinzia Dal Zotto

Professeure de gestion des ressources humaines à l'Université de Neuchâtel



Prof. Dr. Armand Brice Kouadio

Professeur HES de gestion des ressources humaines à la HEG Arc

Contenu

Le CAS propose une série d'outils pratiques permettant aux managers publics de faire face à la complexité et aux exigences de leur fonction.

Les modules 1 et 2 présentent des outils pertinents pour la conception et la mise en oeuvre des politiques publiques, tandis que le module 3 est dédié au management des entités administratives. Quant au module 4, il prévoit la rédaction d'un travail personnel, dans lequel les participant-e-s appliqueront un ou plusieurs des outils traités au cours des 3 modules précédents.

Formation modulaire

Toute personne souhaitant suivre séparément un module ou un outil est admise, sous réserve du nombre de places disponibles. Les trois modules consacrés aux outils peuvent être suivis indépendamment mais ne donnent pas lieu à la certification.

Intervenant-e-s

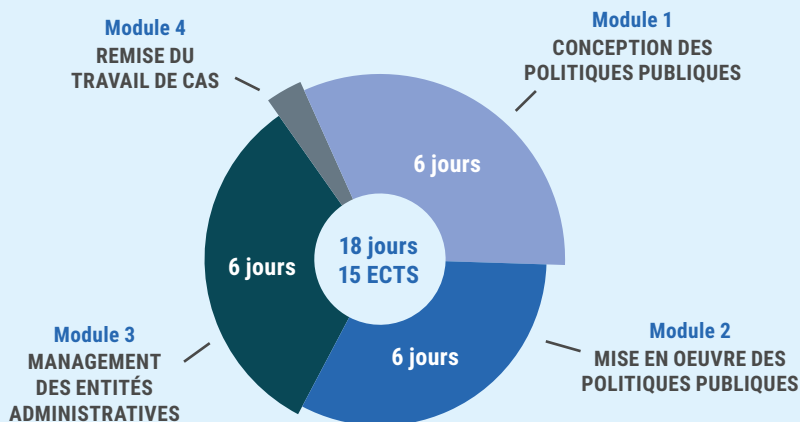
Les intervenant-e-s du CAS sont des professeur-e-s de l'Université de Neuchâtel, de la HEG Arc ainsi que des managers issus du secteur public.

Déroulement du CAS

Le programme porte sur 18 jours de cours, répartis en 3 modules, en principe un vendredi sur deux de septembre à juin.

Chaque module est sanctionné par un examen écrit (uniquement pour les participant-e-s du CAS entier).

Les participant-e-s du CAS entier (15 ECTS) concluront la formation par un travail personnel (module 4) de 10 à 20 pages sur la pertinence et l'application d'un ou plusieurs outils à leur quotidien professionnel actuel ou futur.



MODULE 1 - CONCEPTION DES POLITIQUES PUBLIQUES

Outil 1 Élaboration et monitoring d'une stratégie

- Démarche stratégique et analyse multicritères
- Analyse SWOT de l'environnement professionnel
- Plans de législation et contrats de prestations
- Modèles économiques et création de valeur
- Suivi et coordination des stratégies
- Indicateurs de suivi

Outil 2 Analyse coûts-bénéfices et analyse multicritères

- Évaluation socioéconomique des projets
- Méthodes d'aide à la décision
- Analyse monétaire et non monétaire
- Sélection et hiérarchisation de projets
- Construction de grilles d'analyse

Outil 3 Budgétisation et planification financière

- Modèle comptable harmonisé (MCH2)
- Planification à moyen terme
- Tableaux de bord financiers
- Règles budgétaires et marges de manœuvre
- Équilibre entre ambition politique et contraintes financières

Outil 4 Le management de l'innovation au sein du secteur public

- Cyberadministration
- Veille et prospective
- Crowdsourcing et innovation ouverte
- Réponses aux tendances sociétales et technologiques
- Culture de l'innovation dans l'administration publique

MODULE 2 - MISE EN OEUVRE DES POLITIQUES PUBLIQUES

Outil 5 Design thinking au sein du secteur public	• Gestion participative de l'innovation • Empathie, idéation et prototypage • Coconstruction de solutions • Adaptation aux besoins des usagers • Méthodes créatives et centrées utilisateur
Outil 6 Gestion de projet	• Planification et suivi de projet • Maîtrise des ressources et des délais • Analyse des risques et gouvernance • Spécificités du contexte public • Acteurs multiples et complexité administrative
Outil 7 Management public en réseau	• Coopération interinstitutionnelle • Gouvernance multiniveaux • Coordination horizontale et verticale • Facteurs de succès du travail en réseau • Études de cas suisses
Outil 8 Ressources humaines	• Gestion par les compétences • Mobilité interne et parcours professionnels • Modernisation RH et agilité organisationnelle • Motivation et climat de travail • Contrat psychologique

MODULE 3 - MANAGEMENT DES ENTITÉS ADMINISTRATIVES

Outil 9 Système de contrôle interne et la gestion des risques	• Référentiel du controlling • Cartographie des risques • Procédures de contrôle et reporting • Audits internes et conformité • Monitoring des processus
Outil 10 Gestion publique axée sur la performance	• Performance de l'action publique (efficacité) • Méthodes d'estimation de l'efficacité technique • Outils de suivi des objectifs des politiques publiques (indicateurs de performance) • Budgétisation axée sur la performance • Méthodes d'évaluation des politiques publiques et études de cas
Outil 11 Management de la qualité	• Concepts de qualité adaptés au secteur public • Total Quality Management (TQM) • Choix des modèles de qualité • Approche sur mesure • Réflexion appliquée à son unité de service
Outil 12 Comptabilité analytique	• Détermination des coûts et marges • Analyse des prestations publiques • Centres de coûts • Suivi de l'autofinancement • Méthodes de calcul et mise en œuvre

Inscriptions et informations

Inscription et coût de la formation

L'inscription se fait en ligne uniquement via les formulaires disponibles sur les pages suivantes :

www.he-arc.ch/gestion/cas-omp ou www.unine.ch/cas-omp

Délai d'inscription : **30 juin**

Les frais d'inscription sont les suivants :

CAS complet : CHF 6'900.- (taxe d'examen comprise)

Pour un module séparé : CHF 2'900.-

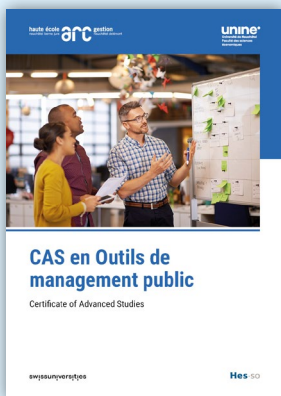
Outil séparé de 1 jour : CHF 540.-

Outil séparé de 1.5 jour : CHF 810.-

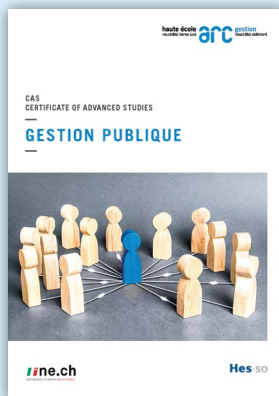
Outil séparé de 2 jours : CHF 1'080.-

Possibilité de DAS (Diploma of Advanced Studies)

Les participant-e-s ayant obtenu le CAS en Outils de management public et le CAS en Gestion publique obtiennent un « Diploma of Advanced Studies en Management public » (DAS MP).



+



=

**Diploma of Advanced Studies en
Management public**

Lieux

Les cours sont dispensés dans les locaux de l'Université de Neuchâtel et de la Haute école de gestion Arc.



Pour toute information complémentaire, veuillez contacter :

Haute école de gestion Arc

Sandrine Schaeren Romano

Espace de l'Europe 21

CH-2000 Neuchâtel

+41 32 930 20 38

cas.omp@he-arc.ch

www.he-arc.ch/gestion/cas-omp

www.unine.ch/cas-omp



CAS en Outils de management public

Certificate of Advanced Studies

www.he-arc.ch/gestion/cas-omp
www.unine.ch/cas-omp
cas.omp@he-arc.ch