

CAS
CERTIFICATE OF ADVANCED STUDIES

GESTION PUBLIQUE



GESTION PUBLIQUE

DEVENEZ LES ACTEURS DE L'ADMINISTRATION PUBLIQUE DE DEMAIN !

Les cadres et spécialistes des institutions publiques sont confronté-e-s à des exigences de plus en plus élevées dues à la complexité des tâches qui incombent aux administrations publiques, aux attentes de la société et à l'évolution de leur personnel. Leur capacité à conduire une équipe, à affecter au mieux les ressources et à communiquer est déterminante pour obtenir une performance, une fidélisation et une motivation élevées.

Le CAS en Gestion publique développe la compréhension du fonctionnement des administrations publiques ainsi que les compétences en matière de pilotage stratégique de projet, de conduite d'équipes, de communication et de recherche d'efficience.

— OBJECTIF DE LA FORMATION

- Mieux connaître les administrations publiques du point de vue structurel et organisationnel
- Comprendre les enjeux financiers, politiques et légaux d'une administration publique
- Se positionner comme actrice ou acteur du changement et de la modernisation des services publics avec une orientation «client» et une orientation «qualité»
- Accroître l'assurance personnelle et le leadership par une meilleure connaissance de soi
- Fixer des objectifs réalistes et les atteindre
- Améliorer la capacité à organiser le travail, déléguer et contrôler
- Donner des feedbacks, motiver et stimuler la performance
- Maîtriser des techniques de communication, de négociation et de gestion des conflits
- Porter un regard critique sur sa pratique professionnelle et trouver des solutions innovantes aux problèmes qui se posent.

— PUBLIC-CIBLE

Le CAS en Gestion publique s'adresse au personnel des administrations publiques, notamment aux cadres et responsables d'équipe et aux spécialistes en charge de projets.

— CONDITIONS D'ADMISSION

Sont admises à suivre un CAS les personnes titulaires d'un diplôme de niveau tertiaire (haute école spécialisée ou université). Peuvent être admis-e-s sur dossier les titulaires d'un titre d'une formation professionnelle adéquate ou d'une expérience professionnelle d'au moins cinq années dans le domaine public et/ou parapublic.

— 2 OPTIONS

La formation se décline en 2 domaines de spécialisation :

Pilotage d'équipes : axé sur le développement des compétences managériales et de gestion d'entité

Pilotage de projets : orienté sur le développement des compétences de gestion de projet, en termes méthodologiques et relationnels

— CURSUS DE FORMATION

Le cursus de formation comporte trois modules théoriques obligatoires, communs aux deux domaines de spécialisation et validés par une évaluation écrite, ainsi que plusieurs modules pratiques en relation avec la spécialisation choisie, validés sur la base de travaux personnels.

Le détail des modules est publié sur Internet.

| MODULES THÉORIQUES (OBLIGATOIRES) | | |
|--|--|--|
| INTRODUCTION À LA FONCTION PUBLIQUE 2.5 JOURS Organisation de l'Etat Processus législatif Fonction publique | LES BASES DE LA GESTION PUBLIQUE 3 JOURS Finances publiques Droit administratif | ÉVOLUTION DE LA GESTION PUBLIQUE 2.5 JOURS Nouvelle gestion publique Marketing des services publics |
| MODULES PRATIQUES (2 OPTIONS POSSIBLES) | | |
| PILOTAGE D'ÉQUIPES | PILOTAGE DE PROJETS | |
| LES OUTILS DE BASE DU MANAGEMENT 4 JOURS Connaissance de soi Compétences interpersonnelles Gestion des performances Prévention et gestion de conflits | GESTION DE PROJETS INTÉGRÉE 4 JOURS Outils et méthodes de gestion des différentes phases d'un projet Communication du projet Gestion d'un portfolio de projets | |
| MANAGEMENT PAR LA CONFIANCE 1 JOUR Positionnement managérial et stratégie de communication adaptée à une équipe à distance | DÉVELOPPER SON LEADERSHIP 4 JOURS Affirmer son leadership Conduite d'équipe Stratégie et vision Motivation et gestion des performances | |
| DÉVELOPPER SON LEADERSHIP 4 JOURS Affirmer son leadership Conduite d'équipe Stratégie et vision Motivation et gestion des performances | INNOVATION ET CRÉATIVITÉ 2 JOURS Processus d'innovation Outils et méthodes de créativité | |
| PILOTAGE PAR OBJECTIFS 3 JOURS Manager par les objectifs Définir des indicateurs de performance Communiquer et suivre des objectifs | LA CONDUITE ET L'ACCOMPAGNEMENT DU CHANGEMENT 3 JOURS Méthodes et facteurs de succès Démarche d'accompagnement Processus humains liés au changement Dispositif de communication | |
| TABLEAUX DE BORD PROSPECTIFS 1 JOUR Balanced Scorecard Indicateurs et tableaux de bord | | |

— TRAVAIL DE FIN D'ÉTUDES

Le cursus se termine par un travail de fin d'études élaboré sur la base d'une problématique d'actualité tirée de son environnement professionnel. Il permet de démontrer son aptitude à analyser une situation réelle, à apporter un regard critique et présenter des solutions concrètes, en lien direct avec la réalité du terrain. Ce travail de fin d'études est défendu devant un jury.

— APPROCHE PÉDAGOGIQUE

L'approche pédagogique de la formation est variée: elle fait appel à des apports conceptuels, des études de cas, des échanges entre pairs et des exercices pratiques en lien avec les problématiques concrètes des participantes et participants. De plus, la rédaction de travaux personnels favorise l'appropriation des contenus du cours et l'application des compétences acquises, par une posture réflexive sur sa pratique professionnelle.

— DIRECTION DE LA FORMATION



Prof. Dr Armand Brice Kouadio

Professeur de gestion des ressources humaines à la HEG Arc



Natacha Erard

Responsable de la formation et du développement du personnel au service des ressources humaines de l'Etat de Neuchâtel

Les intervenant-e-s des différents modules du CAS sont des expert-e-s reconnu-e-s dans leur domaine. Fort-e-s d'une solide expérience professionnelle, ils et elles sont issu-e-s de la HEG Arc, du secteur public et de l'économie publique.



— DURÉE

Le cursus de formation est composé de 21 jours de formation en présentiel et représente, avec la rédaction des travaux personnels de validation, une durée totale de 190 heures. Le travail de fin d'études nécessite un investissement d'environ 150 heures de travail.

Les modules peuvent être suivis librement dans un délai de 3 ans. L'ordre n'est pas déterminant.

Les dates des différents modules peuvent être consultées sur Internet.



— LIEUX

Les sites de formation sont la HEG Arc à Neuchâtel et les salles de formation de l'administration cantonale. Ils sont précisés pour chaque module.



— RECONNAISSANCE ET TITRES DÉLIVRÉS

Pour les participant-e-s ayant réussi les examens et travaux personnels de tous les modules ainsi que la soutenance du travail de fin d'études, la formation aboutit à un «Certificate of Advanced Studies en Gestion publique» reconnu par la Confédération, qui équivaut à 15 crédits ECTS (European Credit Transfer System).

Il est possible de suivre et valider un ou plusieurs modules séparément pour lesquels une attestation est délivrée.



— COÛT DE LA FORMATION

Coût total de la formation: CHF 6'700.-
soit CHF 5'500.- de participation aux modules de formation
et CHF 1'200.- de finance d'inscription au travail de CAS.

Le coût de chaque module est facturé à l'unité, soit CHF 200.- par jour pour un module théorique et CHF 300.- par jour pour un module pratique. Il comprend les supports de cours, l'encadrement, les examens et les repas.

La finance d'inscription au travail de CAS est facturée lors de l'inscription définitive au travail de fin d'études. Elle se monte à CHF 1'200.- et comprend l'encadrement du travail par un ou une expert-coach, la séance de validation du sujet et la soutenance.



— ORGANISATION ET INSCRIPTION

L'inscription aux cours se fait directement en ligne par module.

L'inscription au travail de fin d'études intervient au plus tôt après la réussite d'au moins deux des trois modules théoriques.



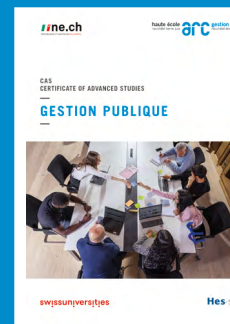
— DÉBOUCHÉ : SE PERFECTIONNER AVEC UN DAS

Les participant-e-s ayant obtenu le présent CAS en Gestion publique ainsi que le CAS en Outils de management public peuvent demander l'obtention d'un « Diploma of Advanced Studies HES-SO en Management public » (DAS MP).

Renseignements :

www.he-arc.ch/gestion/cas-gp

et www.he-arc.ch/gestion/cas-omp



Service des ressources humaines de l'État

Rue de Tivoli 28 - 2002 Neuchâtel 2

+41 32 889 64 50

SRHE.formation@ne.ch

HEG - Haute école de gestion Arc

Espace de l'Europe 21 - CH-2000 Neuchâtel

+41 32 930 20 20

formationcontinue.gestion@he-arc.ch

www.heg-arc.ch

impresum

Texte: Armand Brice Kouadio et Natacha Erard

Illustration: Adobe Stock

© Haute école de gestion Arc - 2026