

Bienvenue à la Haute Ecole Arc Santé, un lieu dynamique où l'éducation rencontre l'innovation. Plus de 500 étudiant·e·s sont formé·e·s en formation initiale (soins infirmiers et physiothérapie) et post-grade par année sur les sites de Delémont et Neuchâtel. Nous sommes à la recherche d'un·e :

## **Stagiaire EC 3+1 (100%, 1 année)**

### TON PROFIL

---

Intéressé·e par les domaines de la formation et de la santé, à l'aise avec les outils informatiques usuels et ayant de bonnes capacités rédactionnelles en français, tu es une personne consciencieuse, organisée et motivée. **Si tu es prêt·e à plonger dans le monde stimulant de l'éducation supérieure et rejoindre l'équipe du secrétariat du domaine Santé, c'est l'opportunité parfaite pour toi !**

### TES MISSIONS

---

En tant que stagiaire en gestion administrative et événementielle en soutien à la mission Bachelor en Soins infirmiers, tu seras impliqué·e dans une variété de tâches passionnantes et enrichissantes, notamment :

- Soutien à la gestion administrative de la formation pratique pour les trois années Bachelor ;
- Collaboration avec le département académique pour aider à la planification des cours, à l'organisation d'examens ou à d'autres aspects liés aux programmes d'études ;
- Diverses tâches administratives telles que le traitement du courrier entrant et sortant, la correspondance par e-mail et téléphone, rédaction de courriers divers et gestion de l'inventaire ;
- Soutien administratif au secrétariat du domaine : accueil et orientation des étudiant·e·s ou intervenant·e·s externes, réponse aux questions courantes, aide à l'organisation d'activités étudiantes ;
- Organisation et planification d'événements, des petites réunions aux grandes cérémonies (entre autres : remise des diplômes et Forum Partenaires) ;
- Traitement de bases de données internes et mise à jour du portail de formation pratique

Afin d'assurer une vision globale du métier d'employé·e de commerce, tu apporteras un support ponctuel aux autres missions du domaine. Ainsi, tous les objectifs obligatoires et optionnels de ta formation seront traités durant ton stage.

### CE QUE NOUS TE PROPOSONS

---

Nous t'offrons une place de stage avec des activités variées dans un cadre de travail moderne, au sein d'une institution qui adopte une politique de recrutement en faveur de l'égalité des chances et de la diversité.

*Rejoins-nous pour une expérience qui va au-delà des limites de l'éducation conventionnelle et contribue à façonner l'avenir de nos étudiant·e·s !*

### LIEU D'ACTIVITÉ ET ENTRÉE EN FONCTION

---

Site de Neuchâtel + déplacements occasionnels à Delémont (frais de déplacement remboursés) – Le stage débute le **4 août 2025** et se termine le **31 juillet 2026**.

Si tu as besoin d'informations complémentaires, contacte Mme Eloïse Theurillat, collaboratrice administrative formation Bachelor en Soins infirmiers et formatrice des stagiaires à l'adresse suivante : [eloise.theurillat@he-arc.ch](mailto:eloise.theurillat@he-arc.ch). **Le délai de postulation est fixé au 16 mars 2025.**

Envoie ton CV et une lettre de motivation à [sante.rh@he-arc.ch](mailto:sante.rh@he-arc.ch) avec mention « **Stagiaire EC 3+1** », accompagnés des documents d'usage regroupés **en un seul fichier PDF** (à savoir copies des diplômes, certificats de travail). Nous nous réjouissons de découvrir ta candidature !