

La Haute école de gestion Arc (HEG Arc) forme plus de 1'800 étudiant·e·s sur les sites de Neuchâtel et de Delémont. Elle connaît une croissance constante de ses effectifs, de ses offres de formation et de ses activités Ra&D. Elle cherche pour compléter son équipe sur le site de Neuchâtel :

Un·e assistant·e pour les relations internationales à 50% (CDD, renouvelable)

VOTRE PROFIL

Vous êtes un·e jeune diplômé·e d'une Haute école en gestion, économie, droit, relations internationales ou domaine apparenté (niveau Bachelor ou Master). Vous êtes une personne consciencieuse et engagée, capable de travailler de manière autonome et de prendre des initiatives. Vous appréciez le travail d'équipe et le contact humain, et vous savez faire preuve d'empathie. Vous avez un intérêt pour le monde académique et pour les relations internationales. Vous maîtrisez le français, l'anglais (B2-C1) et une troisième langue (allemand, italien ou espagnol, B2-C1). Vous êtes à l'aise en rédaction et maîtrisez les outils bureautiques usuels. Dans l'idéal, vous avez réalisé une première expérience d'études ou de travail à l'étranger.

VOS FUTURES FONCTIONS

Vous participez au développement des relations internationales de la HEG Arc, en étroite collaboration avec l'équipe mobilité. Vous assurez l'accueil et le suivi d'étudiant·e·s en échange, développez les liens avec les hautes écoles partenaires et organisez des visites de délégations ou de professeur·e·s en Suisse ou à l'étranger. Vous participez également à des projets internationaux.

VOS AVANTAGES

Vous êtes appelé·e à occuper une fonction variée au sein d'une équipe dynamique, dans une école en pleine croissance, offrant des possibilités de développement et de formation continue.

ENTRÉE EN FONCTION: 1er novembre ou à convenir

Pour de plus amples informations, vous pouvez vous adresser à M. Guillaume Chappuis, directeur adjoint, qui se tient à votre disposition par email (guillaume.chappuis@he-arc.ch) ou par téléphone au 032 930 20 65.

Votre candidature est à envoyer avec les documents usuels, par courriel, à la Haute école de gestion Arc, à l'att. de Mme Stéphanie Monnerat (stephanie.monnerat@he-arc.ch), déléguée aux ressources humaines, jusqu'au lundi 8 septembre 2025.