

La Haute école de gestion Arc (HEG Arc) forme près de 2'000 étudiant·e·s sur les sites de Neuchâtel et de Delémont. Elle connaît une croissance constante de ses effectifs, de ses offres de formation et de ses activités Ra&D. Elle cherche pour compléter son équipe sur le site de Neuchâtel :

Un·e assistant·e de recherche pour un projet Suisse-Corée à 50% (CDD de 12 mois)

VOTRE PROFIL

Vous êtes un·e jeune diplômé·e d'une Haute école (HES ou HEU) en gestion, économie, droit, relations internationales ou domaine apparenté (niveau Bachelor ou Master). Vous êtes une personne consciencieuse et engagée, capable de travailler de manière autonome et de prendre des initiatives. Vous appréciez le travail d'équipe et le contact humain, et vous savez faire preuve d'empathie. Vous avez un intérêt pour le monde académique et pour les relations avec l'Asie. Vous maîtrisez le français et l'anglais (C1-C2). Une troisième langue est un avantage (par ex. allemand). Vous êtes à l'aise dans la rédaction, maîtrisez les outils bureautiques usuels ainsi que le traitement statistique. Vous avez réalisé une première expérience d'études ou de travail à l'international.

VOS FUTURES FONCTIONS

Vous participez au projet de recherche (HES-SO) portant sur les stratégies de développement des entreprises suisses en Corée du Sud. Vous assurez la collecte de données qualitatives et quantitatives concernant les activités des entreprises (comme par ex., rapports d'activités, statistiques diverses, etc.) et vous réalisez des entretiens auprès de responsables d'entreprises. Vous participez au traitement et à l'analyse de données et également à l'analyse de la littérature afin de corédiger des articles scientifiques avec la directrice de projet. Finalement, vous participez à l'organisation d'un évènement qui aura lieu durant le dernier trimestre du projet en partenariat avec d'autres institutions qui sont actives dans le soutien aux activités internationales des entreprises suisses.

VOS AVANTAGES

Vous êtes appelé·e à réaliser un travail de recherche scientifique, comprenant des tâches variées, au sein du nouvel institut « Swiss Eurasian Institute of Management » (SEIM), encadré par une petite équipe dynamique. Le poste offre également des possibilités de contact avec des personnes du milieu des affaires Suisse-Asie.

ENTRÉE EN FONCTION: 1er février 2025 ou à convenir

Pour de plus amples informations, vous pouvez vous adresser à Mme Güldem Karamustafa-Köse, professeure assistante HES, qui se tient à votre disposition par email (guldem.karamustafa@he-arc.ch) ou par téléphone au 032 930 20 45.

Votre candidature est à envoyer avec les documents usuels, par courriel, à la Haute école de gestion Arc, à l'att. de Mme Stéphanie Monnerat (stephanie.monnerat@he-arc.ch) [Objet : Postulation SEIM/GKA], déléguée aux ressources humaines, jusqu'au lundi 1er décembre 2025.