

La Haute École Arc Santé

met au concours le poste:

Assistant-e communication et marketing à 40%, CDI (Typologie de fonction : Collaborateur-trice administratif-ve A)

VOTRE MISSION

Sous la responsabilité du/de la chargé-e de communication et marketing, vous contribuez à la mise en œuvre des actions de communication et marketing. Vous intervenez principalement sur les aspects opérationnels et apportez un soutien administratif et logistique aux projets. De plus, vous animez la vie estudiantine et développez la visibilité de l'institution sur les réseaux sociaux, tout en organisant des événements fédérateurs..

VOS PRINCIPALES ACTIVITÉS

- Assurer la fonction de community manager : création de contenu, animation, modération et veille (e-réputation) ;
- Réaliser des actions de communication digitale adaptées aux différents publics ;
- Assurer la mise en œuvre des événements institutionnels, scientifiques et grand public (portes ouvertes, colloques, remises de titres, etc.) ;
- Réaliser des actions en lien avec la vie estudiantine et les alumnis ;
- Contribuer à la production et la mise à jour de contenus visuels (brochures, vidéos, publications web) ;
- Assurer le suivi des plannings, des prestataires et des commandes ;
- Apporter un appui administratif (comptes-rendus, statistiques, indicateurs).

VOTRE PROFIL

Titulaire d'une formation supérieure en communication, marketing digital, relations publiques ou équivalent, vous disposez d'une expérience confirmée d'au moins 3 ans en gestion de réseaux sociaux et en organisation d'événements. Vous maîtrisez les outils numériques, collaboratifs et de publication, et savez les exploiter pour créer des contenus attractifs et engageants. Doté-e d'une excellente maîtrise des principaux logiciels de la suite Adobe (Photoshop, Illustrator, InDesign), ainsi que les outils de montage vidéo, vous êtes capable de produire des visuels créatifs et professionnels répondant aux besoins institutionnels. Reconnu-e pour votre créativité, votre flexibilité, votre polyvalence et votre sens du détail, vous savez travailler efficacement en équipe tout en faisant preuve d'autonomie et de proactivité.

La Haute Ecole Arc Santé vous offre la capacité de vous intégrer dans des projets collectifs au sein d'une équipe dynamique et d'un environnement enrichissant. De plus, elle adopte une politique de recrutement en faveur de l'égalité des chances et de la diversité.

LIEU D'ACTIVITÉ: Neuchâtel, possibles déplacements à Delémont

ENTRÉE EN FONCTION: de suite ou à convenir

Des informations complémentaires peuvent être obtenues auprès de Mme Anne-Françoise Loup, directrice de la HE-Arc Santé, par courriel : anne-francoise.loup@he-arc.ch.

Votre candidature, accompagnée des documents d'usage réunis en un seul fichier PDF (à savoir lettre de motivation, CV, copies des diplômes, certificats de travail), est à adresser par courriel, à l'attention de M. José Pinhal Moreira (sante.rh@he-arc.ch), répondant RH, jusqu'au 22 septembre 2025 avec mention du poste mis au concours.