

Mise au concours d'un poste à 80% de

Gestionnaire d'applications métiers

(Collaborateur-trice informatique – A)

au service informatique de la Haute École Arc

Vos MISSIONS

Participer à l'administration et aux évolutions des applications de gestion académique.

Assurer le support aux utilisateurs-trices

Vos TÂCHES

- Analyse des besoins en discussion avec les utilisateurs-trices.
- Paramétrage des applications métiers en fonction des besoins des filières.
- Développement de fonctions Oracle.
- Formation des utilisateurs-trices.
- Support aux utilisateurs-trices de ces applications.
- Participation à la préparation des relevés périodiques des étudiants et du personnel.
- Préparation de tableaux d'indicateurs.

VOTRE PROFIL

Capacité à maîtriser un environnement complexe et exigeant.

Bonnes compétences dans le traitement et la manipulation de données. Connaissances avancées d'Excel.

Connaissances de base en PL/SQL.

Connaissances de Tableau et/ou Power BI, un plus.

Grand intérêt pour la coordination et le suivi de processus liés à l'administration d'une école.

Motivé par le travail au sein d'une équipe et par les contacts et la collaboration avec les utilisateurs-trices.

Autonomie, rigueur et discrétion.

CONDITIONS D'ENGAGEMENT

Formation en informatique de gestion (CFC avec expérience ou ES)
ou équivalent

Entrée en fonction : 1er février 2026 ou à convenir

Lieux de travail : Neuchâtel

Salaire en rapport avec la fonction

Toute information complémentaire peut être obtenue auprès de M. Cédric Faivre, responsable du service informatique, 032 930 14 50 – dsi@he-arc.ch ou sur notre site Internet : www.he-arc.ch.

Les offres de service, accompagnées des documents d'usage, sont à adresser jusqu'au 7 décembre 2025, par courriel, au responsable du service informatique.