

## La Haute École Arc Santé

met au concours le poste de :

# Stagiaire employé-e de commerce CFC avec maturité professionnelle à 100%, 1 année

### TES FUTURES MISSIONS

En tant que stagiaire employé-e de commerce, tu participeras activement à des missions variées et enrichissantes, notamment :

- Soutien à la gestion administrative de la formation pratique pour les trois années de Bachelor en Soins infirmiers ;
- Collaboration avec le secrétariat académique pour apporter ton soutien à la planification des cours, à l'organisation d'examens ou à d'autres aspects liés aux programmes d'études ;
- Diverses tâches administratives telles que le traitement du courrier entrant et sortant, la correspondance par e-mail et téléphone, rédaction de courriers divers et gestion de l'inventaire ;
- Soutien au secrétariat du domaine : accueil et orientation des étudiant-e-s ou intervenant-e-s externes, réponse aux questions courantes, soutien à l'organisation d'activités étudiantes ;
- Organisation et planification d'événements, de petites réunions à de grandes manifestations (entre autres : remise des diplômes et Forum Partenaires) ;
- Traitement de bases de données internes et mise à jour du portail de formation pratique.

Afin de te garantir une vision complète du métier d'employé-e de commerce, tu apporteras également un soutien ponctuel aux missions du domaine telles que les RH, les finances, la qualité et la communication. Tous les objectifs obligatoires et optionnels de ta formation seront ainsi couverts durant ton stage.

### TON PROFIL

Actuellement engagé-e dans la filière de maturité professionnelle commerciale, tu es à la recherche d'un stage enrichissant. Tu t'intéresses aux domaines de la formation et de la santé, tu es à l'aise avec les outils informatiques usuels tels que Word et Excel et tu maîtrises parfaitement l'orthographe. De nature consciente, organisée et motivée, tu apprécies le travail en équipe et les environnements dynamiques. Si tu es prêt-e à plonger dans l'univers stimulant de l'enseignement supérieur et à rejoindre l'équipe administrative du domaine Santé, cette opportunité est faite pour toi !

### CE QUE NOUS TE PROPOSONS

- Une place de stage variée et formatrice ;
- Un cadre de travail moderne et stimulant ;
- Une institution engagée en faveur de l'égalité des chances et de la diversité ;
- Une immersion concrète dans le fonctionnement d'une haute école spécialisée.

*Rejoins-nous pour une expérience qui va au-delà de l'éducation conventionnelle  
et contribue à façonner l'avenir de nos étudiant-e-s !*

**LIEUX D'ACTIVITÉ** : Neuchâtel, avec déplacements occasionnels à Delémont (frais remboursés)

**DURÉE DU STAGE** : 3 août 2026 au 31 juillet 2027

Des informations complémentaires peuvent être obtenues auprès de Mme Eloïse Theurillat, collaboratrice administrative et formatrice en entreprise à l'adresse suivante : [eloise.theurillat@he-arc.ch](mailto:eloise.theurillat@he-arc.ch).

Ta candidature, accompagnée des documents d'usage réunis en **un seul fichier PDF** (à savoir lettre de motivation, CV, copies des bulletins de notes, etc.), est à adresser par courriel à l'attention de M. José Pinhal Moreira ([sante.rh@he-arc.ch](mailto:sante.rh@he-arc.ch)), répondant RH, jusqu'au **01.03.2026** avec mention « Stagiaire EC ».