

La Haute École Arc Santé

met au concours le poste de :

Stagiaire pré-HEG à 100%, 1 année

TES FUTURES MISSIONS

En tant que stagiaire pré-HEG, tu participeras activement au bon fonctionnement administratif du domaine Santé. A ce titre, tu seras amené-e à :

- Soutenir la gestion administrative de la formation pratique pour le Bachelor en Soins infirmiers ;
- Collaborer avec le secrétariat académique (planification des cours, organisation des examens, suivi des programmes) ;
- Assurer diverses tâches administratives (courrier, e-mails, téléphones, rédaction de correspondances, gestion d'inventaire) ;
- Participer à l'accueil et à l'orientation des étudiant-e-s et intervenant-e-s externes ;
- Contribuer à l'organisation d'événements (remise des diplômes, Forum Praticien-ne-s formateurs-trices, Forum Emploi, etc.) ;
- Mettre à jour des bases de données et outils internes (portail de formation pratique et administratif HES-SO).

Tu auras également l'opportunité de découvrir d'autres domaines tels que les ressources humaines, la finance, la qualité et la communication.

TON PROFIL

Tu es au bénéfice d'une maturité gymnasiale ou d'un titre jugé équivalent et tu manifestes un intérêt marqué pour les domaines de la formation et de la santé. À l'aise avec les outils informatiques usuels tels que Word et Excel, tu as une excellente maîtrise du français, tant à l'oral qu'à l'écrit. Doté-e d'un bon sens de l'organisation, tu fais preuve de rigueur et de fiabilité dans l'exécution de tes tâches. Tu apprécies le travail en équipe et tu sais t'adapter à un environnement dynamique.

CE QUE NOUS TE PROPOSONS

- Une expérience de stage variée et formatrice ;
- Une immersion dans le fonctionnement d'une haute école spécialisée ;
- Un cadre de travail moderne, collaboratif et stimulant ;
- Une institution engagée en faveur de l'égalité des chances et de la diversité.

LIEU D'ACTIVITÉ : Neuchâtel, avec déplacements occasionnels à Delémont (frais remboursés)

DURÉE DU STAGE : mi-août 2026 à fin juillet 2027

Des informations complémentaires peuvent être obtenues auprès de Mme Eloïse Theurillat, collaboratrice administrative et formatrice en entreprise à l'adresse suivante : eloise.theurillat@he-arc.ch.

Ta candidature, accompagnée des documents d'usage réunis en **un seul fichier PDF** (à savoir lettre de motivation, CV, copies des bulletins de notes, etc.), est à adresser par courriel à l'attention de M. José Pinhal Moreira (sante.rh@he-arc.ch), répondant RH, jusqu'au **31 mai 2026** avec mention « Stagiaire pré-HEG ».