

Mise au concours au sein du service informatique de la Haute Ecole Arc d'un poste de

## **Collaborateur-trice informatique support B**

**à 80-100% (CDD 1 an)**

au sein de l'équipe support du service informatique

### **VOS MISSIONS**

Assurer le support et la maintenance de PC, de logiciels, d'imprimantes et d'équipements audio/vidéo.

Assurer le support de niveau 1 et 2 auprès des étudiants et des collaborateurs.

Rédiger et mettre à jour de la documentation

Participer au suivi des incidents

### **VOS TÂCHES**

- Participer aux tournus de support (Hotline, guichet d'accueil, gestion des tickets)
- Participer aux tournées de support sur les différents sites
- Installer, maintenir et réparer des équipements informatiques
- Analyser et résoudre les pannes sur les équipements informatiques

### **VOTRE PROFIL**

Maîtrise de l'environnements Windows

Notions des bonnes pratiques de gestion des incidents.

Bonne connaissance de Windows 11 et M365

Bonnes capacités relationnelles

Autonome, efficace, discret et fiable

### **CONDITIONS D'ENGAGEMENT**

Formation professionnelle initiale (CFC)

Salaires en rapport avec la fonction

**ENTRÉE EN FONCTION:** De suite ou à convenir

**LIEU D'ACTIVITÉ:** Neuchâtel

**DÉLAI DE POSTULATION:** 31 juillet 2026

Toute information complémentaire peut être obtenue auprès de M. Cédric Faivre, responsable du service informatique, – [dsi@he-arc.ch](mailto:dsi@he-arc.ch)