haute école
neuchâtel berne jura

gestion
neuchâtel delémont

La Haute école de gestion Arc (HEG Arc) forme plus de 1'800 étudiant·e·s sur les sites de Neuchâtel et de Delémont. Elle connaît une croissance constante de ses effectifs, de ses offres de formation et de ses activités Ra&D. Elle cherche pour compléter son équipe sur le site de Neuchâtel :

Un·e assistant·e pour la filière Business Law à 50%

(CDD renouvelable (01.03.2027-30.09.2027))

Votre profil

Vous êtes un·e jeune diplômé·e d'une Haute école en gestion, droit économique, économie ou domaine apparenté (niveau Bachelor ou Master). Vous êtes une personne consciencieuse, rigoureuse, curieuse et engagée, capable de travailler de manière autonome, d'apprendre rapidement, et de prendre des initiatives. Vous disposez de bonnes capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse. Vous appréciez le travail en équipe, le contact humain, et vous savez faire preuve d'empathie. Vous avez un intérêt pour le monde académique et son fonctionnement. Vous maîtrisez le français et disposez de bonnes connaissances en allemand. Vous êtes à l'aise avec les outils bureautiques usuels. Vous avez acquis une première expérience professionnelle dans le domaine administratif.

Vos futures fonctions

Vous contribuez au bon fonctionnement et au développement de la filière Business Law de la HEG Arc, en étroite collaboration avec la direction de filière et les services administratifs. Vous assistez la direction de filière dans ses différentes activités opérationnelles et administratives, notamment dans la gestion et le suivi des dossiers, l'analyse de documents et de situations académiques ainsi que dans le suivi et l'accompagnement des étudiant·e·s. Vous pouvez également être amené·e à participer aux activités de promotion de la filière auprès de différents publics et institutions, ainsi qu'à la réalisation de projets ou de missions spécifiques confiés par la direction de filière.

Vos avantages

Vous êtes appelé·e à occuper une fonction variée au sein d'une équipe dynamique, dans une école en pleine croissance, offrant des possibilités de développement et de formation continue.

Entrée en fonction: 1er mars 2027 ou à convenir

Pour de plus amples informations, vous pouvez vous adresser à Mme Marine Mühlethaler, responsable adjointe de filière, qui se tient à votre disposition par email (marine.muhlethaler@he-arc.ch) ou par téléphone au 032 930 23 67.
Votre candidature est à envoyer avec les documents usuels, par courriel, à la Haute école de gestion Arc, à l'att. de Mme Stéphanie Monnerat (stephanie.monnerat@he-arc.ch), déléguée aux ressources humaines, jusqu'au lundi 7 décembre 2026.

Hes·so