haute école
neuchâtel berne jura

La Haute École Arc Santé

met au concours le poste de :

Contrôleur-euse de gestion à 50-60% en CDI

(Typologie de fonction : collaborateur-trice scientifique administratif-ive)

Votre profil

Titulaire d'un Bachelor en économie d'entreprise avec option finances (ou titre jugé équivalent), vous disposez d'une solide expérience d'au moins 5 ans dans le contrôle de gestion et la comptabilité, notamment dans la gestion courante des tâches comptables et du suivi budgétaire. Vous êtes capable de comprendre et gérer des flux financiers complexes en garantissant un suivi précis et rigoureux. Votre capacité de synthèse vous permet d'analyser ces flux et de produire des rapports clairs pour soutenir la prise de décision stratégique. Autonome et organisé-e, vous savez travailler seul-e tout en appréciant le travail d'équipe et la collaboration avec différents interlocuteurs. Proactif-ve et doté-e d'un excellent sens des priorités, vous savez anticiper les besoins et proposer des solutions adaptées. Vous maîtrisez Excel à un niveau avancé et êtes prêt-e à vous adapter aux outils spécifiques de la HE-Arc. Doté-e d'un bon esprit analytique, vous êtes également à l'aise pour présenter les synthèses attendues dans le cadre de vos activités. Enfin, vous êtes reconnu-e pour vos capacités décisionnelles ainsi que pour le respect du cadre institutionnel. De très bonnes connaissances comptables sont requises et la connaissance du modèle comptable harmonisé MCH2 constitue un atout.

Vos futures fonctions

Membre du conseil de direction, vous participez à l'élaboration de la vision stratégique du domaine santé et à son plan de développement. Vous êtes appelé-e à exercer vos fonctions au sein d'une équipe dynamique et d'une institution reconnue et dans laquelle vous êtes prêt-e à développer des compétences en lien avec le secteur de la santé et ses enjeux et à vous investir dans des projets en lien avec toutes les missions de l'institution.

Vos principales activités

- Assurer le suivi financier du domaine Santé avec la directrice en collaboration avec les cadres du domaine Santé et les services centraux ;
- Analyser et interpréter les données comptables, budgétaires et financières afin d'identifier les écarts, d'anticiper les évolutions et de formuler des recommandations permettant d'orienter les décisions de la direction ;
- Garantir la gestion comptable globale du domaine Santé (factures, suivi, budget, bouclement) et la transmission des informations administratives et financières aux services centraux ;
- Superviser les collaboratrices en charge des activités opérationnelles en lien avec la facturation du domaine Santé ;
- Etablir et suivre le budget du domaine Santé avec la directrice, en coopération avec les responsables de missions ;
- Créer, mettre à jour et suivre les tableaux de bords et indicateurs financiers destinés à l'ensemble de la direction afin de garantir un pilotage conforme aux objectifs fixés.

La Haute Ecole Arc Santé vous offre l'opportunité de vous intégrer dans des projets collectifs au sein d'une équipe dynamique et d'un environnement enrichissant. De plus, elle adopte une politique de recrutement en faveur de l'égalité des chances et de la diversité.

Lieu d'activité : Neuchâtel et déplacements à Delémont

Entrée en fonction : Janvier 2027 ou à convenir

Salaire : En rapport avec la fonction

Des informations complémentaires peuvent être obtenues auprès de Mme Anne-Françoise Loup, directrice de la HE-Arc Santé, par courriel : anne-francoise.loup@he-arc.ch.

Votre candidature, accompagnée des documents d'usage regroupés **en un seul fichier PDF** (à savoir lettre de motivation, CV, copies des diplômes, certificats de travail), est à adresser par courriel, à l'attention de M. José Pinhal Moreira (sante.rh@he-arc.ch), répondant RH, jusqu'au **30 novembre 2026**, avec mention du poste mis au concours.

Hes·so